

主題 01：職場文書處理基礎與實務能力(Microsoft Office Word)

- 1.(1)「原題號 1」下列哪一項功能可以讓別人知道共用的檔案是最終版本，也可防止檢閱者或讀者不小心變更了文件？(1)「標示為完稿」(2)「以密碼加密」(3)「限制編輯」(4)「新增數位簽章」
- 2.(2)「原題號 2」下列哪一項功能是保護文件檔案安全的最佳方法？(1)「標示為完稿」(2)「以密碼加密」(3)「限制編輯」(4)「新增數位簽章」
- 3.(4)「原題號 3」下列哪一項選項可檢查 Word 2010 與舊版之間任何不支援的功能？(1)「文件摘要資訊」(2)「文件檢查」(3)「檢查協助工具選項」(4)「檢查相容性」
- 4.(4)「原題號 4」由「管理版本」的「復原未儲存的文件」可看到未儲存檔案的清單，這些檔案從建立之後算起，僅保留幾天？(1)「七天」(2)「六天」(3)「五天」(4)「四天」
- 5.(4)「原題號 5」A4 版面配置的文件，如需輸出至 A5 紙張時，可透過「列印」功能中，下列哪一項進行設定？(1)「版面設定」(2)「自訂頁面大小」(3)「自訂邊界」(4)「每張 1 頁」
- 6.(3)「原題號 6」若發現部分內容在列印時會被截掉，此時可透過下列哪一些「列印」功能的設定來改善列印？(1)「直向方向/橫向方向」(2)「自訂頁面大小」(3)「自訂邊界」(4)「自動分頁」
- 7.(1)「原題號 7」在 Word 2010 中的列印功能，可透過下列哪一項設定要求只列印「單數頁」或「偶數頁」？(1)「列印所有頁面」(2)「自動分頁」(3)「單面列印」(4)「自訂邊界」
- 8.(4)「原題號 8」在 Word 2010 中，若要以實際電子郵件訊息內容（不是以附件）傳送檔案，必須先執行下列哪一項設定？(1)「使用電子郵件傳送/以附件傳送」(2)「使用電子郵件傳送/傳送連結」(3)「使用電子郵件傳送/以 PDF 傳送」(4)將「傳送至郵件收件者」命令新增至快速存取工具列
- 9.(2)「原題號 9」在 Word 2010 中開啟舊版 Word 所建立的文件時，在文件視窗標題列中會出現下列哪一項文字？(1)「安全模式」(2)「相容模式」(3)「Word 2007 相容模式」(4)「Word 97-2003 相容模式」
- 10.(3)「原題號 10」如何在長文件中選取與目前所選取的文字格式類似的所有文字？(1)「選取物件」(2)「選取窗格」(3)「選取格式設定類似的所有文字」(4)「進階尋找」
- 11.(3)「原題號 11」運用「取代」功能要將文中所有的分行符號取代為段落符號時，則下列哪一項輸入正確？(1)先複製分行符號後，然後在「尋找目標」執行貼上(2)在「尋找目標」輸入 [Shift]+[Enter]鍵(3)在「取代為」輸入 [^]+[p]鍵(4)「取代為」由「指定方式」選取「段落字元」
- 12.(1)「原題號 12」若要以「複製格式」功能複製文字格式時，需先選取下列哪一項來複製其格式設定？(1)文字(2)文字包括段落標記(3)整個段落(4)整個段落包括段落標記
- 13.(3)「原題號 13」「複製格式」功能無法作用於下列哪一項功能的格式？(1)「圖片樣式」(2)「文字樣式」(3)「組排文字」(4)「最適文字大小」

- 14.(4)「原題號 14」透過下列哪一項功能，可以在文件上輸入目前的日期與時間？(1)「文件摘要資訊」(2)「頁首與頁尾」(3)「自動圖文集」(4)「日期及時間」
- 15.(1)「原題號 15」要變更文字的外框色彩與線型，可透過下列「文字效果」的哪一項功能設定？(1)「大綱」(2)「陰影」(3)「反射」(4)「光暈」
- 16.(2)「原題號 16」下列哪一項設定會改變字元的寬度？(1)「最適文字大小」(2)「字元比例」(3)「字元間距」(4)「分散對齊」
- 17.(1)「原題號 17」使用下列哪一項功能猶如螢光筆在書上標示重點，容易尋找與整合？(1)「文字醒目提示」(2)「字元網底」(3)「文字效果」(4)「網底」
- 18.(4)「原題號 18」透過下列何者功能，可快速將文中所有的英文字母改為全形的字母？(1)「取代」(2)「字型」(3)「數字」(4)「大小寫轉換」
- 19.(2)「原題號 19」透過下列哪一項功能，可快速將半形字元改為全形字元？(1)「取代」(2)「大小寫轉換」(3)「翻譯」(4)「語言」
- 20.(4)「原題號 20」兩岸三地的華人交流越來越密切，簡體及繁體中文之間的差異常造成溝通及閱讀上的不便，可利用下列哪一項功能將簡體中文轉換成繁體中文？(1)「翻譯」(2)「語言」(3)「繁轉簡」(4)「繁簡轉換」
- 21.(1)「原題號 21」若要在 Word 文件上方顯示水平尺規，並在文件左側顯示垂直尺規，必須切換到下列哪一種檢視模式？(1) 整頁模式 (2) 閱讀版面配置 (3) 草稿模式 (4) Web 版面配置
- 22.(2)「原題號 22」在下列哪一種模式下，無法使用「顯示比例」的方式來調整顯示的大小？(1) 整頁模式 (2) 閱讀版面配置 (3) 草稿模式 (4) Web 版面配置
- 23.(4)「原題號 23」在 Word 文件中，若想要檢視文件的網頁外觀，必須切換到下列哪一種檢視模式？(1) 整頁模式 (2) 閱讀版面配置 (3) 草稿模式 (4) Web 版面配置
- 24.(3)「原題號 24」在 Word 文件中，若只想要檢視並編輯文件中的文字，必須切換到下列哪一種檢視模式？(1) 整頁模式 (2) 閱讀版面配置 (3) 草稿模式 (4) Web 版面配置
- 25.(4)「原題號 25」若想在 Word 文件的某些部分建立不同的版面配置，例如紙張大小、方向、或頁碼等，則須插入下列哪一種符號？(1) 分頁符號 (2) 分行符號 (3) 分欄符號 (4) 分節符號
- 26.(3)「原題號 26」若在 Word 文件頁面上選取某些水平文字，並按下「直書/橫書」的「垂直」功能選項後，下列敘述何者正確？(1) 整份文件變成橫書 (2) 選取文字會被單獨放在一頁 (3) 整份文件變成直書 (4) 直書與橫書之間會以分節符號隔開
- 27.(1)「原題號 27」若 Word 文件某段落中包含一些大型文字字元、圖形、或公式等，則該段落的行距採用下列哪一項設定較適當？(1) 最小行高 (2) 固定行高 (3) 單行間距 (4) 輸入最大物件的高度值
- 28.(2)「原題號 28」我們以 Word 製作指令碼或法律合約時，經常需要計算文件中的行數，並在各行文字旁顯示相對的行號，此時可運用[版面配置]索引標籤下的哪一個功能選項？(1) 數字 (2) 行號 (3) 排序 (4) 編號

- 29.(1)「原題號 29」當英文單字太長超過一行文字的結尾時，Word 會自動將單字移到下一行的起頭，造成文字中的空隙太大，此時若欲保持文字各行寬度的均勻，可藉由下列哪一項功能設定來控制？(1) 斷字 (2) 最適文字大小 (3) 分散對齊 (4) 字元間距
- 30.(2)「原題號 30」在長達數頁的文件中，若要控制標題段落必須與其後段的内容同一頁，可藉由「段落」功能選項下的哪一項設定來控制？(1) 段落遺留字串控制 (2) 與下段同頁 (3) 段落中不分頁 (4) 段落前分頁
- 31.(3)「原題號 31」在 Word 中，若將選取文字設定成兩欄，則會在此段落自動產生下列哪一種符號？(1) 分段符號 (2) 分欄符號 (3) 分節符號 (4) 分行符號
- 32.(4)「原題號 32」在 Word 中想要將插入點後的文字移動到下一欄的頂端，此時可藉由[版面配置]索引標籤下的哪一個功能選項設定？(1) 分節符號 (2) 分行符號 (3) 分段符號 (4) 分欄符號
- 33.(2)「原題號 33」Word 文件在預設定位停駐點之後，按下列哪個按鍵後，定位點便會依照指定的位置停駐在頁面上？(1) Alt (2) Tab (3) Ctrl (4) Insert
- 34.(3)「原題號 34」在 Microsoft Word 2010 中，若想要選取文件中非連續的兩字串，則應在以滑鼠拖曳時，同時按下列哪個按鍵？(1) Alt (2) Tab (3) Ctrl (4) Insert
- 35.(3)「原題號 35」在 Microsoft Word 2010 中，若想要設定文件的紙張大小時，須在[版面配置-版面設定]索引標籤中的哪一個功能選項內設定？(1) 邊界 (2) 方向 (3) 大小 (4) 欄
- 36.(4)「原題號 36」在 Microsoft Word 2010 中，若想要將文件的版面配置修改成 Microsoft Word 2003，須在[檔案]索引標籤下的哪一個功能選項內設定？(1) 資訊 (2) 新增 (3) 說明 (4) 選項
- 37.(4)「原題號 37」在 Microsoft Word 2010 中，若想要設定每頁的行數與行距，可在「版面設定」對話方塊中哪個選項中設定？(1) 邊界 (2) 紙張 (3) 版面配置 (4) 文件格線
- 38.(3)「原題號 38」在 Microsoft Word 2010 中，若想將定位點文字轉換為表格，可利用下列哪種方式執行？(1) 「常用-取代」(2) 「表格工具-設計」(3) 「插入-表格」(4) 「版面配置-欄」
- 39.(1)「原題號 39」在 Microsoft Word 2010 中，使用下列哪一種插入表格的功能，可使表格依內容自動調整成最適當的寬度？(1) 文字轉換為表格 (2) 插入表格 (3) 手繪表格 (4) 快速表格
- 40.(3)「原題號 40」在 Microsoft Word 2010 中，若想要繪製不同高度之儲存格、或是各列欄數不同的表格，可運用下列哪種方式來執行？(1) 文字轉換為表格 (2) 插入表格 (3) 手繪表格 (4) 快速表格
- 41.(4)「原題號 41」在 Microsoft Word 2010 中，若想要在表格結尾新增一列，須在下列何處按下 [Tab] 鍵？(1) 第一列的第一個儲存格 (2) 第一列的最後一個儲存格 (3) 最後一列的第一個儲存格 (4) 最後一列的最後一個儲存格
- 42.(2)「原題號 42」在下列哪一種情況下，Microsoft Word 2010 中的表格是無法進行合併？(1) 表格寬度不同 (2) 有文繞圖設定的表格 (3) 表格的欄寬或列高不同 (4) 表格對齊方式不同
- 43.(3)「原題號 43」在 Microsoft Word 2010 中，若想將表格套用預設的一些表格樣式，可在下列哪一個索引標籤內設定？(1) 插入 (2) 版面配置 (3) 表格工具-設計 (4) 表格工具-版面配置

- 44.(4)「原題號 44」在 Microsoft Word 2010 中，若想開啟格線以便對齊文件中的物件時，可在下列哪一個索引標籤內設定？(1) 常用 (2) 版面配置 (3) 校閱 (4) 檢視
- 45.(3)「原題號 45」Microsoft Word 2010 在下列哪一種檢視模式下，可檢視文件的「網頁外觀」？(1) 整頁模式 (2) 閱讀版面配置 (3) Web 版面配置 (4) 大綱模式
- 46.(2)「原題號 46」在 Microsoft Word 2010 中，為了防止表格列被分割在不同頁面上，可在「表格內容」對話方塊哪個選項中，取消勾選「允許列超越頁分隔線」之設定？(1) 表格 (2) 列 (3) 欄 (4) 儲存格
- 47.(1)「原題號 47」在 Microsoft Word 2010 中列印含有頁面框線的文件時，發現頁面下框線無法完整印出，可執行下列何者進行調整？(1) 改變印表機設定 (2) 增加由頁緣至下邊界的框線距離 (3) 增加版面配置的下邊界距離 (4) 增加由文字至下邊界的框線距離
- 48.(1)「原題號 48」在 Microsoft Word 2010 中，若想將表格中各欄位根據英文字母排序時，則排序中的類型應設定為下列何者？(1) 筆劃 (2) 數字 (3) 日期 (4) 注音
- 49.(3)「原題號 49」Microsoft Word 2010 中，在下列哪一種情況時，是無法針對群組的物件執行取消群組之設定？(1) 不同屬性物件之群組 (2) 在繪圖畫簿內物件之群組 (3) 與文字排列物件之群組 (4) 不同層次物件之群組
- 50.(4)「原題號 50」Microsoft Word 2010 中，「螢幕擷取畫面」之功能可供使用者擷取下列何種視窗的畫面？(1) 只有 Word 2010 的視窗畫面 (2) 所有開啟的視窗畫面 (3) 所有最小化的視窗 (4) 除 Word 2010 外，螢幕上所有其他可見的視窗畫面
- 51.(2)「原題號 51」在 Microsoft Word 2010 的預設情況下，下列何種設定無法由印表機輸出？(1) 浮水印 (2) 頁面色彩 (3) 頁面框線 (4) 佈景主題
- 52.(4)「原題號 52」Microsoft Word 2010 中，若想在文件的每一頁背景自動顯示「公司範本 僅供參考」等字樣，運用下列哪一項功能設定較方便迅速？(1) 文字藝術師 (2) 插入-圖片 (3) 插入-美工圖案 (4) 浮水印
- 53.(2)「原題號 53」Microsoft Word 2010 中，若想刪除圖片的裁剪區域，可由[圖片工具-調整]索引標籤下的哪一個功能選項來設定？(1) 美術效果 (2) 壓縮圖片 (3) 變更圖片 (4) 重設圖片
- 54.(1)「原題號 54」Microsoft Word 2010 中，若想針對表格進行文繞圖的設定，可由[表格工具-版面配置]索引標籤下的哪一個功能選項來設定？(1) 內容 (2) 檢視格線 (3) 自動調整 (4) 分割表格
- 55.(3)「原題號 55」Microsoft Word 2010 中，若想藉由「壓縮圖片」功能來移除文件中所有圖片的裁剪區域，則必須先執行下列何動作？(1) 選取文件中所有的圖片 (2) 全選 (3) 選取任何一張 (4) 選取一張已被裁剪的圖片
- 56.(2)「原題號 56」在 Microsoft Word 2010 中，若想要快速複製物件，可先按下列哪個按鍵不放，再拖曳物件進行複製？(1) Alt (2) Ctrl (3) Tab (4) Shift
- 57.(4)「原題號 57」若想針對 Word 2010 中的物件進行等比例大小的調整，可先按下列哪個按鍵不放，再移動拖曳點進行大小的調整？(1) Alt (2) Ctrl (3) Tab (4) Shift

- 58.(4)「原題號 58」有關 Word 2010 中「裁剪」功能的敘述，下列何者正確？(1) 裁剪區域可為不規則邊緣 (2) 裁剪後的圖片一定無法復原 (3) 裁剪後的圖片檔案會變小 (4) 裁剪的部分仍然是圖片檔的一部分
- 59.(2)「原題號 59」當透過 Web 瀏覽器檢視 Word 文件時，若其中的圖片損毀或無法顯示，可藉由下列何者的設定讓瀏覽者知道這張圖片的內容為何？(1) 文字方塊 (2) 替代文字 (3) 圖片校正 (4) 美術效果
- 60.(3)「原題號 60」在 Word 2010 中若想將封面頁的頁首及頁尾設定成與其他頁面不同，則應進行下列哪一項操作？(1) 在首頁的最後一段之後插入一個「下一頁」分節符號 (2) 直接刪除首頁的頁首及頁尾的文字或物件 (3) 勾選「版面配置」的「第一頁不同」 (4) 勾選「版面配置」的「奇偶頁不同」
- 61.(4)「原題號 61」在 Word 2010 文件包含許多部分，若希望每部分均有不同的頁首及頁尾設定，則須在文件的各部分之間建立下列何種設定？(1) 版面配置 (2) 版面設定 (3) 分頁符號 (4) 分節符號
- 62.(4)「原題號 62」在 Word 2010 中可透過下列何者，以變更所有有超連結文字的細部設定？(1) 字型 (2) 取代 (3) 功能變數 (4) 樣式
- 63.(2)「原題號 63」在 Word 2010 文件中，若想以最快的方式貼上你常用的一些圖表、重複性文字、或是表格等，可應用下列何功能？(1) 取代 (2) 自動圖文集 (3) 功能變數 (4) 樣式
- 64.(1)「原題號 64」Word 2010 文件在插入「封面頁」後，可以按一下[鍵入文件標題]，然後輸入文字，這是利用下列何種功能來設計的？(1) 文字摘要資訊 (2) 註腳 (3) 文字方塊 (4) 自動圖文集
- 65.(4)「原題號 65」在 Word 2010 文件中，若想知道作者姓名與文件的大小、字數等資訊，應在[檔案]索引標籤下哪一個功能選項內設定？(1) 選項 (2) 最近 (3) 新增 (4) 資訊
- 66.(3)「原題號 66」在 Word 2010 文件中若要建立索引，必須在文件中先執行下列何項功能之設定？(1) 引文標記 (2) 插入標號 (3) 項目標記 (4) 交互參照
- 67.(1)「原題號 67」王小明在 Word 2010 中想要針對某文件建立書目，但是卻不知道該如何執行，請問他可以按下列哪一個快速鍵來取得更多說明？(1) F1 (2) F2 (3) F3 (4) F4
- 68.(3)「原題號 68」在 Word 2010 中，若想將目前的段落新增為目錄中的項目，可在[參考資料]索引標籤下的哪一個功能選項內設定？(1) 標號-插入圖表目錄 (2) 標號-插入標號 (3) 目錄-新增文字 (4) 目錄-更新目錄
- 69.(4)「原題號 69」王小明有一份以 Word 2010 完成的業務報告，若他想要防止該文件格式設定受到變更，或強制追蹤所有變更，可使用下列哪一項功能設定？(1) 依人員限制權限 (2) 標示為完稿 (3) 以密碼加密 (4) 限制編輯
- 70.(2)「原題號 70」王小明想要以公司的信封作為合併列印的主文件時，可由下列哪一項功能建立客戶地址，並包含清單中所有客戶地址的信封？(1) 電子郵件訊息 (2) 信件 (3) 信封 (4) 標籤

- 71.(4)「原題號 71」在 Word 2010 文件中執行合併列印程序時，須用到主文件、資料來源、合併文件等三個文件，而執行下列何者時無法使用目前文件作為主文件？(1) 目錄 (2) 信件 (3) 信封 (4) 標籤
- 72.(2)「原題號 72」下列哪何種文件最適合以 Word 2010「合併列印」中的「信件」功能來處理？(1) 標籤、名條 (2) 邀請函 (3) 名片 (4) 超市型錄
- 73.(1)「原題號 73」在 Word 2010 中，若想要大量快速製作客戶郵寄標籤，可以運用下列何種功能？(1) 合併列印 (2) 自動格式設計 (3) 快速組件 (4) 插入頁首/頁尾
- 74.(3)「原題號 74」Word2010 預設的介面色彩配置為銀色，若想要更改成其他顏色，可在[檔案-選項]索引標籤下的哪一個功能選項內設定？(1) 顯示 (2) 印刷樣式 (3) 一般 (4) 進階
- 75.(4)「原題號 75」在 Word2010 中，若想要將[刪除註解]的按鍵增加在快速存取工具列上，可在[檔案-選項]索引標籤下的哪一個功能選項內設定？(1) 一般 (2) 顯示 (3) 自訂功能區 (4) 快速存取工具列
- 76.(2)「原題號 76」當在 Word2010 中啟用「自動校正」英文字句大寫時，將無法自動校正下列何者？(1) 英文日期中第一個字母 (2) 超連結中所含的英文文字 (3) 表格儲存格中第一個英文字母 (4) 英文句子中的第一個字
- 77.(4)「原題號 77」在 Word2010 的「檔案-選項-快速存取工具列」索引標籤下，可設定下列何者？(1) 移動到任何指定之位置 (2) 改變動作按鈕大小 (3) 顯示成多行 (4) 使用「分隔符號」，讓快速存取工具列可分段顯示
- 78.(4)「原題號 78」在 Word2010 中執行列印時，若想將文件中的摘要資訊一起輸出，則須在[檔案]索引標籤下的哪一個功能選項內設定？(1)「列印-印表機內容」(2)「列印-版面設定」(3)「選項-印刷樣式」(4)「選項-顯示」
- 79.(3)「原題號 79」在 Word2010 中的「檔案-選項」索引標籤內，下列何者可設定文件使用草稿品質來列印？(1) 一般 (2) 顯示 (3) 進階 (4) 印刷樣式
- 80.(3)「原題號 80」Word 2010「檔案」中顯示在「最近的文件」之文件數預設值為多少？(1) 10 (2) 15 (3) 25 (4) 30

主題 02：職場簡報基礎與實務能力(Microsoft Office PowerPoint)

- 81.(4)「原題號 81」Microsoft PowerPoint 2010 的[檔案]索引標籤內並未提供下列何種功能選項？(1) 資訊 (2) 新增 (3) 開啟舊檔 (4) 設定投影片放映
- 82.(1)「原題號 82」在 Microsoft PowerPoint 2010 中想要新增一個空白簡報，可在下列哪一個索引標籤內進行？(1) 檔案 (2) 常用 (3) 插入 (4) 設計
- 83.(2)「原題號 83」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要執行[新增投影片-複製選定的投影片]，可在下列哪一個索引標籤內設定？(1) 檔案 (2) 常用 (3) 插入 (4) 設計
- 84.(3)「原題號 84」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要套用預設的佈景主題，須在下列哪一個索引標籤內設定？(1) 常用 (2) 插入 (3) 設計 (4) 動畫

- 85.(2)「原題號 85」Microsoft PowerPoint 2010 中，在下列何種模式中可以顯示簡報中所有投影片之縮圖，並可方便調整投影片之先後順序？(1) 標準模式 (2) 投影片瀏覽模式 (3) 閱讀檢視模式 (4) 投影片放映模式
- 86.(3)「原題號 86」在 Microsoft PowerPoint 2010 中想要顯示/隱藏工具提示樣式，請問下列何者為正確的步驟？(1) [檔案]-[資訊]-[轉換] (2) [檔案]-[資訊]-[查看問題] (3) [檔案]-[選項]-[一般] (4) [檔案]-[選項]-[自訂功能區]
- 87.(4)「原題號 87」在 Microsoft PowerPoint 2010 中想要自訂快速存取工具列，可在[檔案-選項]索引標籤下哪一個功能選項內設定？(1) 一般 (2) 進階 (3) 自訂功能區 (4) 快速存取工具列
- 88.(3)「原題號 88」在 Microsoft PowerPoint 2010 中想要修改使用者名稱，可在[檔案-選項]索引標籤下哪一個功能選項內設定？(1) 儲存 (2) 校訂 (3) 一般 (4) 進階
- 89.(2)「原題號 89」在 Microsoft PowerPoint 2010 中想要以密碼加密，可在[檔案-資訊]索引標籤下哪一個功能選項內設定？(1) 管理版本 (2) 保護簡報 (3) 查看問題 (4) 以上皆非
- 90.(3)「原題號 90」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要檢查舊版 PowerPoint 不支援的功能，可在[檔案-資訊]索引標籤下哪一個功能選項內設定？(1) 管理版本 (2) 保護簡報 (3) 查看問題 (4) 以上皆非
- 91.(4)「原題號 91」在 Microsoft PowerPoint 2010 中想要復原未儲存的簡報，可在[檔案]索引標籤下哪一個功能選項內設定？(1) 資訊 (2) 選項 (3) 新增 (4) 最近
- 92.(3)「原題號 92」在 Microsoft PowerPoint 2010 的預設列印講義功能，請問一頁最多能有幾張投影片？(1) 3 (2) 6 (3) 9 (4) 12
- 93.(2)「原題號 93」Microsoft PowerPoint 2010 的影像輸出品質預設值為？(1) 110 ppi (2) 220 ppi (3) 330 ppi (4) 440 ppi
- 94.(2)「原題號 94」在 Microsoft PowerPoint 2010 的預設列印講義功能中，若希望每張投影片均能自動出現備忘稿欄位，請問每頁須設定幾張投影片？(1) 2 (2) 3 (3) 4 (4) 6
- 95.(4)「原題號 95」在 Microsoft PowerPoint 2010 中若想要以符合視窗大小的投影片放映方式檢視簡報，應切換至下列何者？(1) 標準檢視 (2) 投影片瀏覽 (3) 備忘稿檢視 (4) 閱讀檢視
- 96.(2)「原題號 96」下列何種檢視模式可輕鬆地針對投影片進行組織與排序？(1) 標準檢視 (2) 投影片瀏覽 (3) 備忘稿檢視 (4) 閱讀檢視
- 97.(2)「原題號 97」王小明希望讓同事知道他的業務簡報已完成，並將該簡報設定為唯讀，請問他可在[檔案-資訊]索引標籤下哪一個功能選項內設定？(1) 管理版本 (2) 保護簡報 (3) 查看問題 (4) 以上皆非
- 98.(3)「原題號 98」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，對下列何者之格式設定將會套用在整份簡報上？(1) 子片 (2) 負片 (3) 母片 (4) 全片
- 99.(4)「原題號 99」下列何者為 Microsoft PowerPoint 2010 預設的檔案格式名稱？(1) doc (2) docx (3) ppt (4) pptx

- 100.(1)「原題號 100」以 Microsoft PowerPoint 簡報軟體設計好六張投影片後，若要在每一頁 A4 紙張上列印出 2 張投影片內容，則應該在[檔案 - 列印 - 投影片數]之選項中，選擇下列哪一項設定？ (1) 講義 (2) 投影片 (3) 大綱模式 (4) 備忘稿
- 101.(3)「原題號 101」下列何者並非 Microsoft PowerPoint 2010 另存新檔中，可供選擇的檔案格式？ (1) PowerPoint 啟用巨集的簡報(*.pptm) (2) pdf 文件(*.pdf) (3) Flsah Viedo 視訊檔案格式(*.flv) (4) PowerPoint 97-2003 簡報(*.ppt)
- 102.(2)「原題號 102」下列何者並非 Microsoft PowerPoint 2010 版面配置中的預設選項？ (1) 標題投影片 (2) 結束投影片 (3) 標題及物件 (4) 含標題的圖片
- 103.(2)「原題號 103」王小明希望將他業務簡報中所有[A 產品]的文字全部更改為[B 產品]，請問他應選擇執行下列何者選項？ (1) [常用]-[尋找] (2) [常用]-[取代] (3) [常用]-[取代字型] (4) [常用]-[選取]
- 104.(4)「原題號 104」王小明擔心他以 PowerPoint 2010 製作好業務的簡報到了客戶公司沒有安裝新版的 PowerPoint，或是根本沒有安裝此軟體以致無法播放，請問他應選擇執行下列何者選項？ (1) [檔案]-[另存新檔]-[空白簡報]-[建立] (2) [常用]-[取代] (3) [常用]-[取代字型] (4) 以上皆非
- 105.(4)「原題號 105」下列何種 PowerPoint 2010 的檢視模式可以同時看到最多的投影片？ (1) 標準模式 (2) 閱讀檢視 (3) 備忘稿 (4) 投影片瀏覽
- 106.(3)「原題號 106」下列有關 Microsoft PowerPoint 簡報軟體應用之敘述，何者有誤？ (1) 可提高簡報效率 (2) 可加強溝通果效 (3) 可用來儲存大量資料 (4) 可更有效率地準備簡報
- 107.(2)「原題號 107」在 Microsoft PowerPoint 2010 的簡報中，若想要將某張投影片更改為[區段標題]的配置，可在[常用]索引標籤下哪一個功能選項內設定？ (1) 章節 (2) 版面配置 (3) 重設 (4) 排列
- 108.(1)「原題號 108」Microsoft PowerPoint 2010 類的簡報軟體通常不具備下列何種功能？ (1) 影片剪輯 (2) 簡報設計編輯 (3) 表格製作 (4) 圖片動畫
- 109.(3)「原題號 109」王小明希望找到他最近一次用 PowerPoint 2010 所編輯儲存的業務簡報，請問他應在[檔案-開啟舊檔]索引標籤內選擇？ (1) 我的文件 (2) 桌面 (3) 我最近的文件 (4) 我的電腦
- 110.(3)「原題號 110」PowerPoint 2010 中預設的儲存自動回復資訊時間間隔為多少？ (1) 3 分鐘 (2) 5 分鐘 (3) 10 分鐘 (4) 15 分鐘
- 111.(2)「原題號 111」若想要改變 PowerPoint 2010 中預設的儲存自動回復資訊時間間隔，可在[檔案-選項]索引標籤下哪一個功能選項內設定？ (1) 一般 (2) 儲存 (3) 進階 (4) 自訂功能區
- 112.(4)「原題號 112」若想要改變 PowerPoint 2010 預設的中文換行設定，可在[檔案-選項]索引標籤下哪一個功能選項內設定？ (1) 一般 (2) 儲存 (3) 校訂 (4) 印刷樣式
- 113.(1)「原題號 113」若想要設定 PowerPoint 2010 簡報檔案中的影像不被壓縮，可在[檔案-選項]索引標籤下哪一個功能選項內設定？ (1) 進階 (2) 儲存 (3) 校訂 (4) 印刷樣式
- 114.(3)「原題號 114」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要調整投影片的大小，可在下列哪一個索引標籤內進行？ (1) 常用 (2) 插入 (3) 設計 (4) 切換

- 115.(4)「原題號 123」Microsoft PowerPoint 的一大特色就是可使簡報中所有投影片具有一致的外觀。下列何者並非控制投影片外觀的方法？(1) 母片 (2) 投影片版面配置 (3) 簡報設計範本 (4) 投影片切換
- 116.(3)「原題號 124」下列何者並非 Microsoft PowerPoint 2010 中，投影片母片預設的文字方塊？(1) 日期 (2) 頁碼 (3) 檔案名稱 (4) 頁尾
- 117.(2)「原題號 125」下列哪個顏色較適合當簡報或海報的背景？(1) 黑色 (2) 淡藍色 (3) 深紅色 (4) 深藍色
- 118.(1)「原題號 126」在 PowerPoint 中，下列何功能較適合設定投影片特殊樣式的主標題？(1) 文字藝術師 (2) 美工圖案 (3) 圖片 (4) 文字方塊
- 119.(3)「原題號 127」在 Microsoft PowerPoint 中，若想要在簡報時能夠看到每一張投影片的編號，可在下列何種模式中設定？(1) 投影片瀏覽模式 (2) 投影片放映模式 (3) 檢視投影片母片模式 (4) 大綱模式
- 120.(4)「原題號 128」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要修改投影片編號起始值，下列何者為正確的設定方式？(1) [插入]-[頁首及頁尾] (2) [插入]-[投影片編號] (3) [設計]-[效果] (4) [設計]-[版面設定]
- 121.(2)「原題號 129」在 Microsoft PowerPoint 中，對下列何者之格式設定將會套用在整份簡報上？(1) 子片 (2) 母片 (3) 正片 (4) 負片
- 122.(3)「原題號 130」以 Microsoft PowerPoint 軟體製作簡報時，若希望公司產品商標的圖片出現在每一張投影片的右下角，則下列何者是最佳的設定方法？(1) 修改投影片的版面設定 (2) 在投影片的頁首、頁尾的設定中，加入商標的圖片 (3) 將商標的圖片加入投影片的母片中，再套用到所有的投影片 (4) 將商標的圖片加入備忘稿中
- 123.(4)「原題號 131」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若簡報內有些投影片不想刪除，卻又不想在簡報時出現，此時可將投影片在下列哪個索引標籤中設定將這些投影片隱藏起來？(1) 常用 (2) 插入 (3) 檢視 (4) 投影片放映
- 124.(2)「原題號 132」在 PowerPoint 2010 的插入相簿功能中，在相簿配置中，每一張投影片最多可自動配置幾張圖片？(1) 二張 (2) 四張 (3) 六張 (4) 八張
- 125.(1)「原題號 133」Microsoft PowerPoint 2010 簡報軟體之版面設定中，對於投影片大小之預設值為？(1) 如銀幕大小(4:3) (2) 如銀幕大小(16:9) (3) 如銀幕大小(16:10) (4) A4 紙張
- 126.(3)「原題號 134」Microsoft PowerPoint 2010 簡報軟體中的預設 Smart 圖形並不支援下列何種圖形？(1) 流程圖 (2) 循環圖 (3) 甘特圖 (4) 階層圖
- 127.(4)「原題號 135」在 PowerPoint 2010 的插入物件功能中，下列哪一種物件無法插入簡報投影片中？(1) Adobe Acrobat 文件 (2) Microsoft Excel 工作表 (3) Microsoft Word 文件 (4) Microsoft Access 資料庫表單

- 128.(3)「原題號 136」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要改變投影片方向為[直向]或是[橫向]，下列何者為正確的方法？ (1) [檔案]-[版面設定] (2) [常用]-[版面設定] (3) [設計]-[版面設定] (4) [切換]-[版面設定]
- 129.(1)「原題號 137」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要建立一個新的佈景主題色彩，可在 [設計]索引標籤下哪一個功能選項內設定？ (1) 色彩 (2) 效果 (3) 背景樣式 (4) 字型
- 130.(3)「原題號 138」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要設定圖片的透明色彩，應在圖片格式工具列下哪個按鈕進行？ (1) 圖片效果 (2) 校正 (3) 色彩 (4) 美術效果
- 131.(1)「原題號 139」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要設定圖片的陰影效果，應在圖片格式工具列下哪個按鈕進行？ (1) 圖片效果 (2) 校正 (3) 色彩 (4) 美術效果
- 132.(2)「原題號 140」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要調整背景樣式中圖片的亮度與對比，下列何者為正確的方法？ (1) [設計]-[背景樣式]-[背景格式]-[填滿] (2) [設計]-[背景樣式]-[背景格式]-[圖片校正] (3) [設計]-[背景樣式]-[圖片色彩]-[填滿] (4) [設計]-[背景樣式]-[背景格式]-[美術效果]
- 133.(2)「原題號 141」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要建立一個[文字藝術師]的物件，可在下列哪一個索引標籤內進行？ (1) 常用 (2) 插入 (3) 設計 (4) 動畫
- 134.(1)「原題號 142」下列有關 Microsoft PowerPoint 2010 中[快取圖案]之相關敘述，何者有誤？ (1) 快取圖案中無法加上文字 (2) 快取圖案中可加入圖片、漸層、或材質之填滿方式 (3) 只要點選投影片中的快取圖案，即可啟動繪圖工具 (4) 快取圖案外框的色彩與寬度均可調整
- 135.(2)「原題號 143」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要插入一個[圖表]，可在下列哪一個索引標籤內設定？ (1) 常用 (2) 插入 (3) 設計 (4) 切換
- 136.(4)「原題號 144」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要在投影片中建立[書籤]以連結到其他投影片，可在[插入]索引標籤下哪一個功能選項內設定？ (1) 文字方塊 (2) 物件 (3) 動作 (4) 超連結
- 137.(2)「原題號 145」下列有關 Microsoft PowerPoint 2010 一般操作之敘述，何者有誤？ (1) Word 檔案中的大綱可以直接複製到 PowerPoint 裡面 (2) 播放 PowerPoint 投影片簡報時必須依固定順序，無法任意播放 (3) PowerPoint 簡報可以設定為自動循環連續播放 (4) PowerPoint 簡報可以儲存成獨立播放之檔案，無須進入簡報軟體即可播放
- 138.(3)「原題號 146」下列哪個預設快速功能鍵可從 PowerPoint 首張投影片直接播放簡報？ (1) F1 (2) F3 (3) F5 (4) F7
- 139.(4)「原題號 147」在 Microsoft PowerPoint 2010 投影片瀏覽模式中，若想從目前的投影片開始放映，應執行下列何選項？ (1) shift+F1 (2) shift+F3 (3) shift+F4 (4) shift+F5
- 140.(2)「原題號 148」在 Microsoft PowerPoint 中，若想讓投影片一次連續播放完畢，中間無須再按鍵盤或滑鼠來顯示下一張投影片，請問這應該在下列何項功能中設定？ (1) 檢視模式 (2) 投影片切換 (3) 自動校正 (4) 檔案存檔

- 141.(1)「原題號 149」在 Microsoft PowerPoint 簡報軟體播放簡報過程中，若欲中途結束播放，則可按下下列何鍵？(1) Esc 鍵 (2) Alt 鍵 (3) Ctrl 鍵 (4) Del 鍵
- 142.(3)「原題號 150」王小明希望將他完成 PowerPoint 業務簡報事先做練習，以將該簡報時間能控制在三十分鐘內，請問他應選擇執行[投影片放映]索引標籤內哪一項功能？(1) 自訂投影片放映 (2) 設定投影片放映 (3) 排練計時 (4) 錄製投影片放映
- 143.(2)「原題號 151」王小明希望從他製作好的 PowerPoint 業務簡報中挑選部分不連續的內容，以濃縮他向客戶簡報的時間，請問他應選擇執行[投影片放映]索引標籤內哪一項功能？(1) 投影片廣播 (2) 自訂投影片放映 (3) 設定投影片放映 (4) 錄製投影片放映
- 144.(1)「原題號 152」下列有關 Microsoft PowerPoint 2010 放映投影片之敘述，何者有誤？(1) 當設定為自動連續播放時，每張投影片設定的時間都一定是相同的 (2) 可以在投影片切換時加入音效 (3) 可以將某些投影片隱藏起來不播放 (4) 可以在投影片中加入一些動畫特效
- 145.(4)「原題號 153」Microsoft PowerPoint 2010 在放映投影片時，請問畫質最佳的解析度為？(1) 1280*1024 (2) 1400*1050 (3) 1680*1050 (4) 1920*1080
- 146.(3)「原題號 154」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要為投影片上的物件增加動畫效果，可在下列哪一個索引標籤內執行？(1) 設計 (2) 切換 (3) 動畫 (4) 投影片放映
- 147.(2)「原題號 155」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要設定各張投影片播放時之切換效果，須在下列哪一個索引標籤內執行？(1) 設計 (2) 切換 (3) 動畫 (4) 投影片放映
- 148.(2)「原題號 156」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要設定為：[當某一個動畫結束時，後面的動畫可直接跟著播放]，則須如何設定後面的動畫？(1) 按一下 (2) 接續前動畫 (3) 與前動畫同時 (4) 無需做任何設定
- 149.(3)「原題號 157」在 Microsoft PowerPoint 2010 中若想要執行拼字檢查，可在下列哪一個索引標籤內執行？(1) 插入 (2) 設計 (3) 校閱 (4) 檢視
- 150.(4)「原題號 158」在 Microsoft PowerPoint 2010 中，若想要另一份簡報與您現在的簡報做比較並且合併，可在下列哪一個索引標籤內執行？(1) 常用 (2) 插入 (3) 設計 (4) 校閱
- 151.(4)「原題號 159」王小明希望將他完成的 PowerPoint 業務簡報放映廣播給遠端客戶從網頁瀏覽器觀看，請問他應選擇執行[投影片放映]索引標籤內何選項？(1) 自訂投影片放映 (2) 設定投影片放映 (3) 排練計時 (4) 投影片廣播

主題 03：職場試算表工具基礎與實務能力(Microsoft Office Excel)

- 152.(3)「原題號 161」下列有關 Excel 2010 管理版本敘述，何者有誤？(1) 在編輯 Excel 文件時，如果不小心關閉檔案而未儲存，或是想要檢閱目前正在使用之檔案的先前版本，都可以透過「Microsoft Backstage (檔案) 按鈕/資訊/版本」輕鬆地復原 (2) 必須啟用「儲存自動回復資訊...」與「如果關閉檔案而不儲存，請保留上一個自動儲存版本」，才能使用「管理版本」的功能 (3) 開啟檔案後經過一段時間處理，一旦存檔後，管理版本內所有版本並不會被移除掉 (4) 如果關閉檔案而不儲存，亦可從「Microsoft Backstage (檔案) 按鈕/最近/復原未儲存的活頁簿」將檔案

復原

- 153.(2)「原題號 162」小明在 Excel 2010 儲存格中輸入 10000，結果卻顯示為 100，下列何者為解決的方法？(1) 必須重新安裝 Excel (2) 執行「Microsoft Backstage (檔案) 按鈕/選項」中的「進階」，取消編輯選項的「自動插入小數點」(3) 在「控制台/地區及語言選項/數字」選單中的「小數點後面的位數」設為 0 (4) 在「控制台/地區及語言選項/貨幣」選單中的「小數點後面的位數」設為 0
- 154.(3)「原題號 163」若要與網路上其他使用者編輯同一 Excel 活頁簿，應利用下列何種功能來達成？(1) 「資料」功能區的「連線/連線」(2) 「資料」功能區的「取得外部資料/現有連線」(3) 「校閱」功能區的「變更/共用活頁簿」(4) 「校閱」功能區的「變更/連線」
- 155.(2)「原題號 164」有關 Excel 列印設定的敘述，下列何者錯誤？(1) 可以列印整份或部分工作表及活頁簿 (2) 可以一次列印一個，但不能同時列印多個活頁簿 (3) 可以將活頁簿列印至檔案，而不是列印至印表機 (4) 可以只列印 Excel 表格
- 156.(4)「原題號 165」若想在一個儲存格內可輸入多列資料，可以按下列哪一項鍵盤組合鍵？(1) [Alt]+[C] (2) [Alt]+[P] (3) [Ctrl]+[Enter] (4) [Alt]+[Enter]
- 157.(2)「原題號 166」在 Excel 2010 中，若須使用不同工作表之儲存格作為資料來源時，可利用下列何鍵協助選取資料範圍？(1) [Shift]鍵選取間斷的範圍 (2) [Ctrl]鍵選取間斷的範圍 (3) [Alt]鍵選取間斷的範圍 (4) [Tab]鍵選取間斷的範圍
- 158.(2)「原題號 167」編修 Excel 2010 文件時，若有某儲存格之文字須設為標題，且文字寬度超過一個欄位寬度，若要將此文字置於數個欄位之正中央，可先選取這些欄位後，設定對齊方式為下列何選項？(1) 置中 (2) 跨欄置中 (3) 分散對齊 (4) 填滿
- 159.(1)「原題號 168」在 Excel 2010 中，若儲存格輸入之文字超過欄寬，欲使之在輸入時可自動另起新行，應於「格式/儲存格」選項內啟動何項功能？(1) 自動換列 (2) 縮小字型以適合欄寬 (3) 一般字型 (4) 合併儲存格
- 160.(1)「原題號 169」下列有關 Excel 2010 中「常用」功能區「對齊方式/自動換列」之敘述，何者正確？(1) 輸入之文字超過一個儲存格之顯示範圍時會自動轉折成多行文字 (2) 輸入文字時超過一個儲存格之顯示範圍時會自動移到下個儲存格 (3) 輸入文字超過一個畫面游標將自動轉折 (4) 自動在中英文字之間換列
- 161.(1)「原題號 170」在 Excel 2010 中，若自訂格式為「@"公司"」，則下列敘述何者正確？(1) 輸入「洋基資訊」，顯示「洋基資訊公司」(2) 不輸入資料，亦顯示「公司」(3) 輸入「3M」，顯示「3M」(4) 輸入「基金會」，顯示「@基金會」
- 162.(2)「原題號 171」在 Excel 2010 中，如果輸入日期與時間格式正確，則所輸入的日期與時間，在儲存格內所顯示的位置為下列何者？(1) 日期靠左對齊，時間靠右對齊 (2) 日期與時間均靠右對齊 (3) 日期與時間均置中對齊 (4) 日期靠右對齊，時間置中對齊
- 163.(1)「原題號 172」下列哪一種對齊方式會使超過一列以上的文字自動換列輸出？(1) 分散對齊

(2) 填滿 (3) 跨欄置中 (4) 置中對齊

- 164.(3)「原題號 173」在 Excel 2010 中，設定儲存格格式為分散對齊時，若輸入資料只有一個字，則該字將如何對齊，下列何者正確？ (1) 向右切齊 (2) 向左切齊 (3) 置於儲存格中央 (4) 不斷的重覆儲存格的內容
- 165.(2)「原題號 174」下列有關 Excel 2010 之敘述，何者正確？ (1) 儲存格之註解資料，可存放文字、聲音及圖形註解 (2) 儲存格最多可容納 32,767 個字元 (3) 時間號碼（序列值）為 0~1 之間（不含 1） (4) 若一般（通用）格式之儲存格內容是帶有小數點的數字，且小數位數超過欄寬時，數值會以科學記號顯示
- 166.(2)「原題號 175」在 Excel 2010 中，若要尋找具有相同條件化格式的儲存格，可先在所要尋找之條件化格式的儲存格按一下，然後進行下列何項操作？ (1) Excel 不具備此項功能 (2) 在「常用」功能區的「編輯/尋找與選取/特殊目標/條件化格式/相同時才做」 (3) 在「常用」功能區的「編輯/尋找與選取/設定格式化的條件」 (4) 在「常用」功能區的「樣式/設定格式化的條件」
- 167.(2)「原題號 176」在 Excel 2010 中，若 A1 儲存格的值為 10，再選取儲存格範圍 A1:A5，之後再選取「常用」功能區的「編輯/填滿/數列」功能，於類別項目中選取「等比級數」，設定間隔值為 5，則 A1:A5 之數列將顯示為下列何者？ (1) 10，50，100，150，200 (2) 10，50，250，1250，6250 (3) 10，15，20，25，30 (4) 15，25，35，45，55
- 168.(4)「原題號 177」在 Excel 2010 中，兩個以上的文字資料連結使用哪一個符號？ (1) % (2) \$ (3) # (4) &
- 169.(3)「原題號 178」在 Excel 2010 中，若在 A1 這個儲存格內輸入=A1+1，會得到下列何項結果？ (1) 1 (2) 將原來之值加 1 (3) 顯示錯誤訊息 (4) 當機
- 170.(4)「原題號 179」在 Excel 2010 中，一旦超連結物件建立後即無法直接編輯修改，如欲修改則必須使用下列何項方法？ (1) 按下[Shift]，並用滑鼠點選此物件 (2) 按下[Alt]，並用滑鼠點選此物件 (3) 按下[Ctrl]，並用滑鼠點選此物件 (4) 在物件內按滑鼠右鍵，選擇「編輯超連結」
- 171.(3)「原題號 180」在 Excel 2010 中，欲使在儲存格中輸入 TW 字元，按[Enter]鍵後會立即換成「中華民國」是下列何項功能？ (1) 自動填滿 (2) 自動完成 (3) 自動校正 (4) 自訂清單
- 172.(2)「原題號 181」下列有關 Excel 2010 中戳記簽名欄的敘述，何者正確？ (1) 所插入的「戳記簽名欄」是圖片樣式，所以一旦插入後便無法修改 (2) 插入的「戳記簽名欄」可輸入簽章者、簽章者職稱、簽章者電子郵件地址及簽章者的指示 (3) 所插入的「戳記簽名欄」無法再新增註解的功能 (4) 所插入的「戳記簽名欄」無法顯示簽署日期
- 173.(2)「原題號 182」下列有關 Excel 2010 貼上連結的敘述，何者正確？ (1) 活頁簿中的資料複製到另一活頁簿，無法使用「貼上連結」 (2) 同一活頁簿中，由工作表複製到另一工作表內，可以使用「貼上連結」 (3) 貼上連結除了連結儲存格位址，還會將儲存格格式、格式化條件、資料驗證等設定連結至目的位址 (4) 主要用於連結外部網路

- 174.(3)「原題號 183」下列有關 Excel 2010 隱藏工作表的方式，何者正確？(1) 選取「檢視/視窗/隱藏視窗」(2) 選取「常用/儲存格/可見度/隱藏及取消隱藏/隱藏工作表」(3) 在工作表標籤處按右鍵，選「隱藏」(4) 選擇「檢視/活頁簿檢視/自訂檢視模式」
- 175.(1)「原題號 184」在 Excel 2010 中，目前作用中儲存格為 F4 時，當執行「常用/儲存格/插入/插入工作表欄」，下列何者是插入後的情況？(1) 在 F 欄插入新欄(2) 在第 4 列插入新列(3) 在 G 欄插入新欄(4) 在第 5 列插入新列
- 176.(3)「原題號 185」在 Excel 2010 中，當您複製完畢後，儲存格仍可以看到動畫的虛線外框，表示仍可繼續複製，若不想再複製原來的儲存格，可以按下列何鍵取消？(1) [Enter]鍵(2) [Del]鍵(3) [Esc]鍵(4) [F6]鍵
- 177.(2)「原題號 186」在 Excel 2010 中，若因工作表資料範圍太大，而欲在螢幕上同時顯示一張工作表中不同位置的資料時（如第 1 列及第 100 列），可使用下列何項功能？(1) 「版面配置/版面設定」選項(2) 「檢視/視窗/分割」選項(3) 「檢視/視窗/重排視窗」選項(4) 「檢視/視窗/隱藏視窗」選項
- 178.(3)「原題號 187」在 Excel 2010 中，若選取儲存格範圍 C4:G7 後，再執行「常用/儲存格/格式/可見度/隱藏及取消隱藏/隱藏列」功能項目時，則下列何項敘述正確？(1) C1:G7 儲存格範圍被隱藏(2) C 到 G 欄被隱藏(3) 4:7 列被隱藏(4) 1:7 列被隱藏
- 179.(2)「原題號 188」在工作表中，設定鎖定與隱藏儲存格後，須再使用何種功能，鎖定與隱藏的功能方會生效？(1) 儲存檔案(2) 保護工作表(3) 建立名稱(4) 儲存工作環境
- 180.(1)「原題號 189」下列關於在 Excel 中設定「自動校正選項」之敘述，何者操作正確？(1) 選「檔案/選項/校訂」中的「自動校正選項」(2) 選「校閱/校訂/參考資料」(3) 選「檔案/選項」中的「校訂/自訂字典」(4) 選「校閱/校訂/拼字檢查」
- 181.(1)「原題號 190」若想在 Excel 2010 中開啟舊檔時，必須輸入密碼才能開啟檔案，則可運用下列何功能？(1) 「檔案/另存新檔/Excel 活頁簿/工具/一般選項」的「保護密碼」中輸入密碼(2) 「校閱/變更/保護活頁簿」中輸入密碼(3) 「校閱/變更/保護工作表」中輸入密碼(4) 「校閱/變更/保護且共用活頁簿」中輸入密碼
- 182.(3)「原題號 191」在 Excel 2010 中，欲將已開啟的多張工作表分別都顯示在螢幕上，可用下列哪一項設定？(1) 「檢視/視窗/隱藏視窗」(2) 「檢視/視窗/分割」(3) 「檢視/視窗/並排顯示」(4) 「檢視/視窗/凍結窗格」
- 183.(3)「原題號 198」A1 儲存格為「基礎」，A2 儲存格為「與實用能力」，要使 A3 儲存格顯示「基礎與實用能力」，則 A3 儲存格的公式下列何項正確？(1) =A1+A2(2) =A1^A2(3) =A1&A2(4) =A1#A2
- 184.(1)「原題號 199」在 Excel 2010 中，假設儲存格 A1、A2、A3 原先的值分別為 1、2、3，儲存格 A4 的公式為=\$A\$1+\$A\$2+\$A\$3，當移動 A2 儲存格至 B5，則儲存格 A4 之值應為下列何項？(1) 6(2) 4(3) #ERR(4) 0

- 185.(3)「原題號 200」在 Excel 2010 中，若在 A1 儲存格輸入=SUM(B4:E4,D2:D5)，則 A1 共加總幾個儲存格之值？ (1) 5 (2) 6 (3) 7 (4) 8
- 186.(3)「原題號 201」下列何者為 Excel 2010 中循環參照的定義？ (1) 公式內參照至另一活頁簿之儲存格 (2) 公式內參照至另一工作表之儲存格 (3) 公式內參照至使用此公式之儲存格 (4) 公式內參照至另一 Excel 檔案之儲存格
- 187.(2)「原題號 202」在 Excel 2010 中，將含有公式的單一儲存格複製至其他工作表時，若欲保持原公式的計算結果，且隨時依原公式之變化而變化，應使用「編輯/選擇性貼上」對話方塊的哪一個功能？ (1) 貼上 (2) 貼上連結 (3) 轉置 (4) 忽略空格
- 188.(4)「原題號 203」工作表立體參照公式=SUM(Sheet2:Sheet6!B2:B5)，下列何項正確？ (1) 2 張工作表 Sheet2 和 Sheet6 中的 4 個儲存格從 B2 到 B5 總和 (2) 5 張工作表從 Sheet2 至 Sheet6 中的 2 個儲存格 B2、B5 的總和 (3) 2 張工作表 Sheet2、Sheet6 中的 2 個儲存格 B2、B5 的總和 (4) 5 張工作表從 Sheet2 至 Sheet6 中的 4 個儲存格從 B2 至 B5 的總和
- 189.(2)「原題號 204」在 Excel 2010 中，外部參照公式 ="C:\Excel\[ABC.xlsx]Sheet2"!\$D\$8，其中儲存格位址\$D\$8 是在何處，下列何者正確？ (1) 使用中的活頁簿 BOOK1 工作表 Sheet2 內 (2) 活頁簿 INV.xlsx 工作表 Sheet2 內 (3) 使用中的活頁簿 BOOK1 和活頁簿 INV.xls 的工作表 Sheet2 內 (4) 活頁簿 Sheet2 的 INV.xlsx 工作表內
- 190.(3)「原題號 205」下列有關 Excel 2010 中樣式之敘述，何者錯誤？ (1) 執行「常用/樣式/儲存格樣式/新增儲存格樣式」功能，可新增儲存格樣式 (2) 執行「常用/樣式/儲存格樣式」，選擇欲修改樣式，按滑鼠右鍵，選擇「修改」，可修改儲存格樣式 (3) 執行「常用/樣式/儲存格樣式」功能，選擇「好、壞與中等」中的「一般」，即可刪除儲存格樣式 (4) 執行「常用/樣式/儲存格/樣式/刪除儲存格樣式」功能，可刪除儲存格樣式
- 191.(4)「原題號 206」在 Excel 2010 中，下列何項功能可指定該儲存格的輸入法模式？ (1) 設定格式化條件 (2) 儲存格格式設定 (3) 增益集 (4) 資料驗證
- 192.(3)「原題號 207」在 Excel 2010 中，若排序範圍僅需部份儲存格，則排序前的操作動作為下列何者？ (1) 將作用儲存格移入所需範圍 (2) 移至空白儲存格 (3) 選取所需排序資料範圍 (4) 排序時會自動處理，不須有前置操作動作
- 193.(4)「原題號 208」下列有關 Excel 2010 中合併與分割儲存格之敘述，何者錯誤？ (1) 使用&字串連結符號，可合併多個儲存格資料 (2) 使用 CONCATENATE 函數可合併多個儲存格資料 (3) 使用資料剖析，可將儲存格內容分割為多個儲存格 (4) 使用「常用/對齊方式/跨欄置中」便可合併多個儲存格，且不會刪除被合併儲存格資料
- 194.(3)「原題號 209」在 Excel 2010 中，排序功能之排列方式是由上而下的遞增或遞減，若要設定由左而右的遞增或遞減，則須在「資料/排序與篩選/排序/選項」對話方塊內選擇下列何者？ (1) 大小寫視為相異 (2) 循欄排序 (3) 循列排序 (4) 轉置

- 195.(3)「原題號 210」在 Excel 2010 中，選取任一圖例或圖表物件執行複製後，選擇「常用/剪貼簿/貼上/選擇性貼上」中的「貼上連結圖片」按鈕，貼上某一圖片或繪圖物件，則此來源物件是以下列何種方式達到文件連結？(1) 靜態連結 (2) DDE (3) OLE (4) 雙向連結
- 196.(1)「原題號 211」在 Excel 2010 中若要將工作表中某人事資料依部門、職稱、月薪欄位依據自訂清單順序排列（部門依業務部、財務部、物料部、管理部排列，職稱則以經理、主任、科長、副科長、工程師、辦事員、助理排列），請問至少需做幾次排序的動作？(1) 1 (2) 2 (3) 3 (4) 4
- 197.(2)「原題號 212」要在 Excel 2010 資料清單同一類中，插入小計統計數之前，要先將資料清單做下列何種動作？(1) 加總 (2) 排序 (3) 存檔 (4) 彙總
- 198.(1)「原題號 213」在 Excel 2010 中欲建立多層的小計統計數，必須進行下列何項操作？(1) 取消「取代現有小計」核對方塊 (2) 「每組資料分頁」核對方塊關閉 (3) 「摘要至小計資料下方」核對方塊關閉 (4) 「分組小計欄位」核對方塊關閉
- 199.(3)「原題號 214」在 Excel 2010 中樞紐分析表中，若欲了解某一儲存格欄位的資料來源，可以將游標移至其上，然後進行下列何項操作？(1) 點擊滑鼠左鍵一下 (2) 點擊鼠右鍵一下 (3) 點擊鼠左鍵二下 (4) 點擊滑鼠右鍵二下
- 200.(1)「原題號 215」欲將 Excel 中工作表部份資料選擇性貼上於文件檔(.docx)中以便編輯，則在 Word 中使用「常用/剪貼簿/貼上/選擇性貼上」時，應選擇下列何者？(1) Microsoft Office Excel 工作表物件 (2) 格式化文字(RTF) (3) 未格式化文字 (4) 點陣文字
- 201.(1)「原題號 216」若"週一"、"週二"、"週三"、"週四"、"週五"、"週六"以「一般」的順序遞增排列，則排列後的順序為下列何者？(1) 週一、"週二"、"週三"、"週五"、"週六"、"週四" (2) 週一、"週二"、"週三"、"週四"、"週五"、"週六" (3) 週六、"週五"、"週四"、"週三"、"週二"、"週一" (4) 週一、"週二"、"週三"、"週六"、"週五"、"週四"
- 202.(1)「原題號 217」下列關於 Exce 工作群組模式的敘述，何者正確？(1) 將三張工作表設定成一個「群組」模式後，在其中任一張表內所做的格式調整，其他張工作表也會做相同的格式調整 (2) 當同一個活頁簿之多個工作表設定為「群組」時，改變工作群組中任一儲存格的內容，其他工作表之相對儲存格內容則不受影響 (3) 「群組」的狀態是屬於多活頁簿的操作 (4) 可同時執行多張工作表顯示邊界的預覽功能
- 203.(4)「原題號 218」下列關於 Excel 樞紐分析表敘述，何者正確？(1) 樞紐分析表一旦完成後，無法增加空白或空白欄 (2) 樞紐分析表無法移除欄合計或列合計 (3) 樞紐分析表中小計資料的位置無法變更 (4) 樞紐分析表一旦完成後，仍然可以搬移至另一張工作表
- 204.(3)「原題號 219」在 Excel 中繪製快取圖案時，按住[Alt]鍵拖曳的效果為下列何者？(1) 繪出正方形 (2) 繪圖物件分散對齊 (3) 繪圖物件對齊儲存格 (4) 無此功能
- 205.(3)「原題號 220」在 Excel 中使用進階篩選功能時，如欲篩選姓李的員工，下列篩選準則何者正確？(1) =*李 (2) =李? (3) =李* (4) =李@

- 206.(4)「原題號 221」在 Excel 中，欲將「城市別」資料單獨放到另一個欄位的儲存格內，讓員工資料欄位中的地址顯示完整的資料，下列功能運用何者正確？(1)「資料/排序與篩選/篩選」(2)「資料/資料工具/資料驗證」(3)「資料/資料工具/合併彙算」(4)「資料/資料工具/資料剖析」
- 207.(1)「原題號 222」下列關於 Excel 2010 列印功能之敘述，何者正確？(1)圖表在編輯狀態時，只會列印圖表，不列印資料(2)只列印圖表時，必須取消草稿品質，否則無法列印(3)圖表若需滿版列印，必須是「工作表式圖表」，不能是「嵌入式圖表」(4)當圖表在編輯狀態時，可以設定列印的縮放比例與紙張大小
- 208.(2)「原題號 223」如果工作表大於一頁列印時，Excel 會自動分頁，若想先由左至右，再由上至下自動分頁，則下列何項正確？(1)須設定循環列印(2)須設定循列列印(3)無須設定(4)無此功能
- 209.(1)「原題號 224」下列有關 Excel 頁首/頁尾中「奇數頁與偶數頁不同」功能的敘述，何者正確？(1)指定奇數頁上的頁首和頁尾與偶數頁上的頁首和頁尾不同(2)奇數頁的頁首和頁尾顯示在右側，偶數頁的頁首和頁尾顯示在左側(3)奇數頁的版面配置的背景圖案，與偶數頁的背景圖案可以不同(4)只能指定單張工作表的奇數頁與偶數頁不同，無法指定整本活頁簿的奇數頁與偶數頁不同
- 210.(3)「原題號 225」下列有關 Excel 2010 頁首/頁尾中「第一頁不同」功能的敘述，何者錯誤？(1)設定「第一頁不同」後，便從第一個列印的頁面上移除頁首和頁尾(2)指定第一頁的頁首和頁尾與其他頁不同(3)指定第一頁的版面配置的背景圖案與其他頁不同(4)設定「第一頁不同」後，無法從「版面配置/版面設定」中指定第一頁的頁首頁尾，必須執行「插入/文字/頁首及頁尾」進入整頁模式編輯
- 211.(4)「原題號 229」在 Excel 2010 中，下列何種選項只適用於包含一個資料數列所建立的圖表？(1)直條圖(2)環圈圖(3)區域圖(4)圓形圖
- 212.(4)「原題號 230」在 Excel2010 的圖表視窗下，經由下列哪一個操作過程可將工作表中產生圖表的原始資料附加圖表中？(1)改變資料數列格式(2)改變資料數列資料來源(3)插入趨勢線(4)顯示運算列表
- 213.(2)「原題號 231」下列有關瀏覽器和 Excel 中使用活頁簿的差異，何者有誤？(1)在瀏覽器中開啟 Microsoft Excel 2010 活頁簿時，會以網頁檢視器開啟活頁簿，若使用 Excel Web App，則會以網頁編輯器開啟活頁簿(2)Excel Web App 檢視器及編輯器支援 Excel 活頁簿全部的功能(3)若有多人同時在瀏覽器中編輯活頁簿，即無法使用「復原」及「取消復原」功能(4)篩選、排序及樞紐分析表，並不支援在瀏覽器活頁簿中互動功能
- 214.(4)「原題號 232」在 Excel 2010 中若要使用其他語言來檢查拼字和文法，則下列敘述哪一項錯誤？(1)字典語言會套用到整個活頁簿，而且無法針對個別工作表或儲存格進行定義。如果活頁簿包含的文字使用不只一種語言，就必須針對活頁簿中的各種語言逐一檢查拼字(2)若要變更活頁簿的字典語言並檢查拼字，執行「校閱/校訂」群組中的「拼字檢查」，在「字典語言」清單中，

確認已選取正確的字典語言 (3) 只有當拼字檢查程式無法辨識文字時，才會出現「字典語言」清單 (4) 如果變更字典語言，無須關閉「拼字檢查」對話方塊，即可重新啟動拼字檢查程式

- 215.(2)「原題號 233」有關自訂功能區的敘述，下列哪一項正確？ (1) 不僅可以新增命令至自訂群組，而且也能變更內建於 Microsoft Office 2010 之中的預設索引標籤和群組 (2) 利用自訂作業，可將功能區依使用者所要的方式進行個人化設計 (3) 在「自訂功能區」清單中，自訂索引標籤和群組都會在名稱之後加註「(自訂)」，而「(自訂)」字樣也會顯示在功能區中 (4) 在預設群組上的命令無法使用時，會以灰色顯示，但可以編輯
- 216.(3)「原題號 234」下列有關 Excel 之敘述，何者錯誤？ (1) 無法透過「檔案/選項」中的「快速存取工具列」或是「自訂功能區」來改變代表命令的按鈕大小 (2) 改變按鈕大小的唯一方法，就是降低所使用的螢幕解析度 (3) 可以將「快速存取工具列」顯示成多行 (4) 只能將命令新增至「快速存取工具列」，無法將功能區索引標籤與群組新增至「快速存取工具列」
- 217.(4)「原題號 235」下列有關 Excel 中快速存取工具列的敘述，何者正確？ (1) 一旦「快速存取工具列」被改變後，便無法還原成預設設定 (2) 可以匯出功能區至自訂作業檔案，但無法匯出快速存取工具列 (3) 可以匯入自訂作業檔案，以取代功能區目前配置，但不會取代快速存取工具列 (4) 當匯入功能區自訂作業檔案時，會覆蓋先前所有的功能區和快速存取工具列的自訂作業
- 218.(2)「原題號 236」有關在 Excel 2010 中限制變更的敘述，下列哪一項錯誤？ (1) 若不要讓內容檢閱者不慎變更 Excel 2010 試算表，可以使用格式和編輯的限制，執行「校閱/變更」中的項目，設定保護選項 (2) 執行「校閱/變更」中的「保護活頁簿」，是保護工作表及已鎖定儲存格的內容 (3) 執行「校閱/變更」中的「保護且共用活頁簿」，是避免追蹤變更的移除 (4) 執行「校閱/變更」中的「允許使用者編輯範圍」是決定使用者可編輯的範圍
- 219.(1)「原題號 237」下列關於改變 Excel 2010 中巨集安全性設定之敘述，何者錯誤？ (1) 在巨集設定中啟動「停用所有巨集(不事先通知)」停用巨集，與「信任存取 VBA 專案物件模型」無法同時使用 (2) 在「檔案/選項/信任中心/信任中心設定/巨集設定」可改變巨集安全性 (3) 在「開發人員/程式碼/巨集安全性」可改變巨集安全性 (4) 在安裝數位簽章後，可以對檔案及巨集專案進行簽章
- 220.(3)「原題號 238」下列有關 Excel 2010 巨集的敘述，何者錯誤？ (1) 巨集的目的在於自動執行經常的工作 (2) 巨集是許多命令的程式碼撰寫而成的 (3) VBA 巨集不會導致潛在的安全性風險 (4) 駭客可透過允許巨集執行的文件引入惡意巨集，進而在電腦上散佈病毒
- 221.(2)「原題號 239」在 Excel 2010 中，如果想儲存一個可以放到網路上的活頁簿，則存檔時應該將檔案存成下列何種類型？ (1) Microsoft Excel 活頁簿(*.xlsx) (2) 網頁(*.htm; *.html) (3) 範本(*.xltx) (4) Unicode 文字(*.txt)
- 222.(3)「原題號 240」想從網路上獲得一些每天都需更新的資料時，可利用 Excel 2010 中下列哪一功能設定，來幫助您有效率的達成，而不用每次都重新複製資料？ (1) 發佈網頁 (2) 即時更新 (3) 新增 Web 查詢 (4) 樞紐分析表

主題 04：現代化企業人才電子商務應用基礎與實務能力

主題 05：數位行銷與網路創意基礎與實務應用

主題 06：數位多媒體設計基礎與實務應用

主題 07：顧客關係管理基礎與實務應用

(223-301 題)107 學年度第 1 學期不測驗

主題 08：資訊倫理與法律基礎與實務應用

- 302.(3)「原題號 845」通常由個人、小型企業使用不同的程式語言所開發出來的軟體，先會提供使用者一段時間做為軟體的免費試用體驗，若使用者滿意後再進行付費購買。這是下列何種軟體？(1) 商業軟體 (2) 應用軟體 (3) 共享軟體 (4) 免費軟體
- 303.(2)「原題號 846」使用權已讓渡給公眾，並存放在一般人可自由登入的電腦裡，因此可以透過網路免費取得的。這是下列何種軟體？(1) 商業軟體 (2) 公益軟體 (3) 共享軟體 (4) 免費軟體
- 304.(4)「原題號 847」一種附帶廣告的電腦程式，以廣告作為盈利來源。例如會不斷彈出「系統效能低落」等廣告。許多使用者未經詳查，便會不慎地經由同意此類軟體的最終用戶授權協定，而加以安裝。這是哪下列何種軟體之敘述？(1) 商業軟體 (2) 公益軟體 (3) 共享軟體 (4) 廣告軟體
- 305.(1)「原題號 848」一般不需要安裝，而可以直接點選執行的軟體，以避免如果不想使用而要刪除後，在系統某些位置留下無法去除的檔案。這是哪下列何種軟體的敘述？(1) 綠色軟體 (2) 公益軟體 (3) 共享軟體 (4) 廣告軟體
- 306.(2)「原題號 849」下列對於共享軟體之敘述，何者有誤？(1) 通常會有一段免費試用期 (2) 不以營利為目的 (3) 其使用條件較免費軟體嚴格 (4) 使用者試用共享軟體滿意後，則須付費購買
- 307.(4)「原題號 852」著作財產權，除了著作權法另有規定外，存續於著作人的生存期間及其死亡後多久？(1) 10 年 (2) 20 年 (3) 30 年 (4) 50 年
- 308.(3)「原題號 855」下列何者不屬於智慧財產權之範圍？(1) 著作權 (2) 商標權 (3) 土地所有權 (4) 專利權
- 309.(3)「原題號 856」下列有關著作權的敘述，何者有誤？(1) 法律規定不能盜拷電腦軟體，是因為要尊重他人智慧的結晶。(2) 在夜市販售盜版合輯 CD、DVD 等，販售者會違反著作權法。(3) 在網路上看到好看的文章、好聽的歌曲，可以任意將它貼在自己的網站上供網友閱覽。(4) 如果只是單純上網瀏覽影片、圖片、文字或聽音樂，並不會違反著作權法。
- 310.(3)「原題號 858」王小明暑假到電腦公司打工，聽從老闆的指示販賣盜版軟體，老闆和王小明應負何種責任？(1) 老板觸犯著作權法，王小明無罪 (2) 王小明觸犯著作權法，老板無罪 (3) 老闆和王小明都觸犯著作權法 (4) 只要事後賠償損失兩人就都沒罪
- 311.(1)「原題號 859」抄襲他人的文章另以自己名義投稿發表，是否觸法？(1) 會違反著作權法 (2) 是不道德的行為，但不犯法 (3) 是不合理的行為，但不犯法 (4) 既不違反道德，也不犯法
- 312.(2)「原題號 860」王小明購買了正版的電腦作業系統軟體，為了吸引網友上他的網站，他將軟體序號公布在網路上供人安裝該軟體，請問其行為？(1) 因為是正版軟體序號，所有人都受益，應

- 獲得眾人肯定。(2) 經合法授權，而提供公眾使用可以破解他人「防盜拷措施」的資訊，這是違法的(3) 依法僅須負擔民事責任(4) 是不道德的行為，但不犯法
- 313.(4)「原題號 861」王小明去聽名人的演講，未經演講人同意就錄影，此行為可能觸犯下列何種法律？(1) 專利法(2) 商標法(3) 公平交易法(4) 著作權法
- 314.(2)「原題號 863」根據著作權法中，下列哪一項不屬於著作的範圍？(1) 語文或音樂作品(2) 標語或通用符號(3) 美術或攝影作品(4) 戲劇或舞蹈作品
- 315.(1)「原題號 864」台灣的法律必須要跟國際接軌，並須遵守國際的規範，在國際對著作規範中最重要的是？(1) 與貿易相關的智慧財產權協定(TRIPs)(2) 伯恩公約(3) 日內瓦公約(4) 巴黎公約
- 316.(4)「原題號 865」王小明將租來的影片放在網路上供人觀看，這會涉及侵犯下列哪種權利？(1) 散布權(2) 出租權(3) 公開播送權(4) 公開傳輸權
- 317.(3)「原題號 866」下列何者並非我國著作權法中所謂[合理使用]的情形？(1) 政府機關之運用(2) 基於教育之目的(3) 基於商業營利目的(4) 合法電腦程式著作之修改或重製
- 318.(1)「原題號 872」下列何選項並非智慧財產權所保護的範圍？(1) 個人的創意想法(2) 攝影作品(3) 繪畫作品(4) 音樂作品
- 319.(4)「原題號 873」王小明將一本法文的小說原著翻譯成英文，王小華再將英文版翻譯成中文，若小花想要將中文版拍成電影，請問需要獲得誰的授權？(1) 只要王小明的授權就可以了(2) 只要王小華的授權就可以了(3) 要得到王小明（英譯本作者）及王小華（中譯本作者）2 人的授權。(4) 要得到法文原著作者、王小明（英譯本作者）及王小華（中譯本作者）3 人的授權。
- 320.(1)「原題號 875」下列有關智慧財產權的敘述，何者有誤？(1) 將目前正熱映的影片檔案放到網路上供人下載，無須負擔法律責任。(2) 自行上網收集圖片並燒成光碟販賣，是侵害他人著作權的行為。(3) 掃描並轉寄他人作品，除非獲得著作權人同意，否則會構成侵權行為。(4) 將作業系統軟體的序號公布在網路上供網友隨意下載，此行為會違反著作權法。
- 321.(3)「原題號 876」下列有關智慧財產權的敘述，何者有誤？(1) 撰寫論文時，可以在合理範圍內引用他人的著作，只要註明出處，就不會有侵害著作權的問題。(2) 單純為傳達事實的新聞報導，也受著作權保護。(3) 只要註明作者、出處，就可以隨意使用他人著作。(4) 民眾利用政府機關發行的出版品，只要註明出處，通常成立合理使用的空間一般較廣。
- 322.(3)「原題號 880」盜拷遊戲軟體送給親朋好友，是否觸法？(1) 只要不賺錢就不違法(2) 觸犯商標法(3) 觸犯著作權法(4) 觸犯專利權法
- 323.(1)「原題號 881」王小明在影印店影印「網路指南」一書供自己使用，請問是否違法？(1) 若整本影印，則已經超出合理使用的範圍，所以會侵害著作權。(2) 只印一本且僅供自己使用，所以並不違法。(3) 不論影印多少，都會侵害著作權。(4) 不論影印多少，只要沒有出售營利，都不會侵害著作權。
- 324.(3)「原題號 882」王小明想上網拍賣自己收藏的王建民公仔，為了貪圖方便，他直接到別人的拍賣網頁下載同一公仔產品的照片來刊登在自己的拍賣廣告上，下列何者正確？(1) 無須取得著作

權人之授權 (2) 數位相機拍出來的只是普通照片，而非攝影著作，不受著作權法保護 (3) 即使是數位相機拍出來的照片，只要符合創意的要件，同樣受著作權法的保護 (4) 很難判斷是否須經著作權人授權

- 325.(4)「原題號 883」下列有關智慧財產權的敘述，何者正確? (1) 趁出國時，從國外買許多原版音樂 CD 或 DVD，可以拿到網路上拍賣販售。 (2) 小明在圖書館影印資料時，常看到「請尊重著作權，勿影印超過三分之一」的標示，因此只要影印沒有超過三分之一就是合法的 (3) 可以在網路論壇分享未經他人授權的 MP3 音樂 (4) 小明撰寫報告時，在「少量引用」並註明出處的條件下，是可以合法運用他人的著作。
- 326.(3)「原題號 896」我國發明、新型、新式樣均自公告之日起給予專利權，下列對專利權期限之敘述何者正確? (1) 發明專利權期限，自申請日起算 15 年。 (2) 新型專利權期限，自申請日起算 12 年。 (3) 新式樣專利權期限，自申請日起算 12 年 (4) 以上皆非
- 327.(2)「原題號 897」下列關於專利權之敘述，何者有誤? (1) 我國現行專利法規定，專利分類發明、新型及新式樣三種。 (2) 凡利用自然法則之技術思想，對物品之形狀、構造或裝置之創作，且可供產業上利用之新型，得申請式樣專利。 (3) 「發明專利」分為「物之發明」及「方法發明」兩種。 (4) 發明專利權期限，自申請日起算 20 年。
- 328.(4)「原題號 899」下列何者非屬「發明專利」之標的? (1) 物之發明 (2) 物的製造方法 (3) 物的新用途 (4) 物品之形狀、構造或裝置。
- 329.(1)「原題號 900」下列何者並非構成專利的要件? (1) 通用性 (2) 進步性 (3) 產業利用性 (4) 新穎性
- 330.(3)「原題號 901」下列關於專利權之敘述，何者正確? (1) 專利只要向一國申請、審查，即可及於非申請之其他國家。 (2) 「新型專利」需經由專利專責機關根據新型專利說明書判斷是否滿足形式審查要件，並須審查其他實質性內容。 (3) 「發明專利」需經由實體審查，且符合產業利用性、新穎性、進步性等專利要件。 (4) 註冊商標也是專利權的一種。
- 331.(2)「原題號 902」申請各種專利時應備具申請書、說明書、必要圖式等向下列哪一個單位申請? (1) 經濟部工業局 (2) 經濟部智慧財產局 (3) 經濟部中小企業處 (4) 經濟部標準檢驗局
- 332.(3)「原題號 908」下列有關商標權之敘述，何者有誤? (1) 「商標」一般稱品牌或牌子，係可用以表彰自己營業上商品或服務之標識。 (2) 商標圖樣可由文字、圖形、記號、顏色、聲音、立體形狀或其聯合式所組成。 (3) 依商標法規定，商標權期間為 15 年。 (4) 商標自註冊之日起，由申請註冊人取得「商標權」，他人不得以相同或近似之商標圖樣，指定使用於同一或類似商品或服務。
- 333.(2)「原題號 909」下列有關商標權之敘述，何者正確? (1) 依商標法規定，商標權期間為 15 年。 (2) 未經延展註冊之商標，於商標權期間屆滿時則失效，不得再主張商標權。 (3) 商標權人於註冊期滿前 6 個月內得申請延展註冊，每次延展期間以 5 年為限 (4) 一個商標不可同時指定多類商品或服務以申請註冊。

- 334.(4)「原題號 910」依商標法規定，商標權人得向下列哪一個單位辦理商標權之移轉登記？(1) 經濟部工業局 (2) 經濟部標準檢驗局 (3) 經濟部中小企業處 (4) 經濟部智慧財產局
- 335.(1)「原題號 911」下列有關商標權移轉之敘述，何者有誤？(1) 商標權是不可以移轉他人 (2) 商標權之移轉不一定要向政府辦理登記 (3) 依商標法規定，商標權人得向智慧財產局辦理商標權之移轉登記。(4) 商標權人就其註冊商標指定使用商品之全部或部分，得向智慧財產局申請授權登記以授權他人使用其商標。
- 336.(3)「原題號 912」根據我國個資法規定，下列何者非屬個資之範圍？(1) 自然人之姓名及出生年月日 (2) 個人健康檢查紀錄 (3) 名歌手簽唱會行程 (4) 個人財務情況
- 337.(4)「原題號 913」下列有關個資法之敘述，下列何者有誤？(1) 個資法主要是要避免人格權受侵害，並促進個人資料之合理利用。(2) 個資法是由過去的電腦處理個人資料保護法發展出來的 (3) 個資法是在規範個人資料之蒐集、處理及利用。(4) 個人聯絡方式並非個資法中所定義的個人資料
- 338.(1)「原題號 914」下列有關個人資料保護法與過去的電腦處理個人資料保護法比較之敘述，何者有誤？(1) 新個資法對人格權及隱私權的保障更加周延 (2) 個資法適用的範圍大為擴張，不再侷限於特定行業以及數位資料。(3) 電腦處理個人資料保護法僅保護經電腦處理之個資 (4) 新個資法中，相同原因產生的賠償金額合併計算，最高可以達到 2 億元。
- 339.(3)「原題號 915」下列有關個人資料保護法之敘述，何者有誤？(1) 個資法對人格權及隱私權的保障更加周延 (2) 個資法所規範的主體包括公務機關及非公務機關 (3) 公務機關可任意對個人資料做蒐集或處理 (4) 公務機關違反個資法須負損害賠償責任
- 340.(2)「原題號 917」新版個資法有一個新設計，就是當發生個資外洩糾紛時，可由公益團體出面代表所有受害者進行訴訟，免除受害者必須自行跑法院處理相關流程，以進一步落實個資保護的制度。此稱之為？(1) 特別訴訟 (2) 團體訴訟 (3) 專案訴訟 (4) 以上皆非
- 341.(2)「原題號 918」王小明無故輸入客戶帳號密碼、並藉破解使用電腦之保護措施，而入侵客戶之電腦，致生客戶之損害。請問有關王小明行為之敘述何者有誤？(1) 已觸犯刑法第三十六章 妨害電腦使用罪 (2) 此類犯罪屬公訴論 (3) 可處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科十萬元以下罰金。(4) 此罪又稱干擾電腦或相關設備罪

主題 09：資訊安全基礎與實務應用

- 342.(2)「原題號 923」使用網路銀行時，應該選擇下列哪一組密碼設定比較安全？(1) bank (2) 1Ba23\$nK4 (3) bankbank (4) bank1234
- 343.(3)「原題號 924」當使用網路相簿存放照片時，應該選擇下列哪一組密碼比較安全？(1) 家人的生日 (2) 我的手機號碼 (3) 隨意組合的英文字+數字+符號 (4) 我的英文名字+生日
- 344.(4)「原題號 925」在學校或網咖等地方使用公共電腦時，應該注意哪下列何種可能產生的風險？(1) 若有存取檔案，可能感染病毒 (2) 若有輸入密碼，可能被側錄 (3) 若有輸入個人資料或密碼，可能遭竊或被盜用 (4) 以上皆是

- 345.(2)「原題號 926」如果主要用來上網的電腦並未儲存重要資料，是否還需要設定密碼？(1) 需要，不然大家都會跟我借電腦 (2) 需要，因為電腦駭客可能會利用我的電腦作為攻擊其他電腦的跳板 (3) 不需要，駭客攻擊我電腦的機率很小 (4) 不需要，不會有重要資料外流的風險
- 346.(4)「原題號 927」即使您已經在某個網站留下個人資料，但是網站下列何種作法，仍屬侵犯隱私權？(1) 未經同意將您的個人資料提供給關係企業 (2) 未經同意就使用您的個人資料 (3) 網站管理人員擅自偷窺您的個人資料 (4) 以上皆是
- 347.(1)「原題號 928」瀏覽器上方的網址列出現 **https** 時，代表這個網站具有下列何項功能？(1) 資料是加密傳輸 (2) 具有網路信賴付款機制 (3) 不會有網路交易糾紛 (4) 以上皆是
- 348.(4)「原題號 930」在網咖上網，結束使用時，應該作好下列哪一項防護動作？(1) 將暫存在電腦的資料全部刪除，並清空資源回收筒 (2) 將瀏覽器畫面全部關閉 (3) 刪除網路紀錄(cookie 和自動記錄的資料) (4) 以上皆是
- 349.(4)「原題號 931」網路報稅所使用的自然人憑證是一種數位簽章的應用。請問報稅時使用自然人憑證的用途主要是？(1) 加快網路傳輸速度 (2) 保證報稅成功 (3) 確保所填報的所得資料是正確無誤的 (4) 確認報稅者的身份
- 350.(4)「原題號 932」個人部落格上的哪一種著作，會受到智慧財產權的保護？(1) 文章 (2) 音樂 (3) 影片 (4) 以上皆是
- 351.(3)「原題號 933」在個人部落格上撰寫文章，如果要引用別人的資料，應該如何處理？(1) 大量一字不漏地複製文字 (2) 複製後可微幅修改使用 (3) 徵求原作者的同意 (4) 儘量修改，不要與原資料相同
- 352.(4)「原題號 934」上網下載音樂、電影時，下列哪一種行為侵犯了智慧財產權？(1) 使用 P2P 軟體下載版權 MP3 (2) 使用 P2P 軟體下載版權電影 (3) 由國外網站下載版權電影 (4) 以上皆是
- 353.(3)「原題號 935」當接到拍賣賣家來電通知 ATM 轉帳設定錯誤，並指示您去更正設定，下列何種處理方式有誤？(1) 這是詐騙技倆，不須理會處理 (2) 向 165 反詐騙專線查詢 (3) 依對方指示至 ATM 操作取消設定 (4) 以上皆非
- 354.(3)「原題號 936」當挑選安全的購物網站時，下列哪一項因素較為重要？(1) 網站是否位於台灣 (2) 是否為知名網站 (3) 是否提供網路安全信賴付款機制 (4) 是否提供電子郵件連繫管道
- 355.(3)「原題號 937」網路購物時必須慎選可信賴的賣方，其挑選條件不包括下列何者？(1) 是否有良好評價 (2) 是否曾遭檢舉 (3) 提供商品是否多樣 (4) 連繫資料是否明確
- 356.(2)「原題號 938」選擇安全的購物網站時，應該考量的重點為何？(1) 提供最多、最齊全的商品 (2) 網路信賴付款機制 (3) 最便宜的價格 (4) 以上皆是
- 357.(3)「原題號 939」使用網路付款時，較可能有下列何種風險？(1) 感染病毒 (2) 收到垃圾郵件 (3) 個人帳號資料外流 (4) 以上皆是
- 358.(3)「原題號 940」為什麼在公用電腦使用網路轉帳從事交易，風險相對會比較高？(1) 公用電腦連線速度比較慢，交易可能會逾時失敗 (2) 公用電腦硬體設備比較差，執行速度太慢，交易可能

- 會失敗 (3) 公用電腦容易被惡意人士植入木馬程式，以竊取個人帳號及密碼 (4) 以上皆是
- 359.(3)「原題號 941」在網路上購物，為什麼要注意這個網站有無安全認證？(1) 確保賣方不會將額外成本轉嫁給消費者 (2) 表示商品價格比較便宜 (3) 確保個人資料在傳輸過程能受到加密保護 (4) 保護電腦不會中毒
- 360.(2)「原題號 942」一些購物網站的首頁會出現安全認證標章，這些標章代表什麼意思？(1) 該網站頗具規模 (2) 資料傳輸過程是加密的 (3) 該網站不會被駭客入侵 (4) 以上皆是
- 361.(3)「原題號 946」寄發重要電子郵件時（如合約），如何避免檔案被竄改或偽造？(1) 將檔案壓縮 (2) 插入特製圖片 (3) 使用數位簽章簽署郵件 (4) 使用網頁電子郵件傳送檔案
- 362.(4)「原題號 949」若開啟夾帶病毒的垃圾郵件，可能會造成下列何種危害？(1) 電腦中毒 (2) 執行不明的程式 (3) 遭安裝木馬程式 (4) 以上皆是
- 363.(4)「原題號 950」當我們收到不明的垃圾郵件時，應該如何處理？(1) 馬上回信請對方不要再寄信 (2) 執行附加檔案，看看內容是什麼 (3) 轉寄給懂電腦的朋友看 (4) 直接刪除
- 364.(3)「原題號 951」為了避免收到更多的垃圾郵件，下列哪一項是正確的作法？(1) 定時更新修補程式 (2) 定時更新病毒碼 (3) 不隨意在網站上留下電子郵件帳號 (4) 安裝防火牆
- 365.(3)「原題號 952」下列何者為阻止垃圾電子郵件干擾的最佳方法？(1) 不要使用這個電子郵件信箱 (2) 也寄垃圾電子郵件給對方 (3) 不要隨意在網路上留下電子郵件帳號 (4) 回信給寄件者，請他別再寄了
- 366.(3)「原題號 955」家裡的電腦已經安裝防火牆，是否還需要做軟體更新？(1) 不需要，因為防火牆可以阻擋所有的駭客 (2) 需要，因為家裡的防火牆等級可能不夠好 (3) 需要，因為軟體更新可以修補系統漏洞 (4) 需要，因為軟體更新可以加速防火牆的執行速度
- 367.(3)「原題號 956」微軟有時會呼籲 Windows 或 office 的使用者，儘速下載更新程式。請問為什麼電腦需要進行軟體更新？(1) 提升電腦執行速度 (2) 全面清除電腦病毒 (3) 修補軟體漏洞，降低被駭客入侵的風險 (4) 以上皆是
- 368.(2)「原題號 958」一名大學教授存放升等論文的筆記型電腦竟然遭竊。請問如果他事前有進行下列哪一項措施，最能有效降低受損情況？(1) 安裝防火牆 (2) 經常備份資料，並把儲存媒體放在不同地點 (3) 把資料備份在同一顆硬碟 (4) 以上皆是
- 369.(4)「原題號 959」網路私密照片、私人部落格內容等外流事件，時有所聞。下列哪一種行為可能讓您的隱私資料，有外洩危險？(1) 未將資料另外存放於私密資料夾 (2) 私密資料夾未設定存取密碼 (3) 私密資料夾設定太簡單的密碼 (4) 以上皆是
- 370.(2)「原題號 961」平常進行電腦檔案備份時，下列何者是錯誤的作法？(1) 將資料複製至外接式硬體 (2) 將資料複製在同一顆硬碟 (3) 將資料燒錄至光碟 (4) 將資料上傳至檔案伺服器
- 371.(4)「原題號 963」使用電腦處理重要資料，如果要暫時離開座位，應該怎麼做比較安全？(1) 請對面的同事幫忙注意一下電腦 (2) 貼上「暫離，勿動電腦」的字條 (3) 關掉螢幕電源 (4) 將電腦鎖定，設定保護密碼

- 372.(4)「原題號 964」陳姓港星因為個人電腦送修，導致私密照片外洩，所以電腦在送修前，應該如何做以保護個人重要或私密檔案？(1) 將硬碟上的資料移到外接硬碟，並妥善保護(2) 將電子郵件備份後，暫時移除(3) 最好使用檔案碎紙機軟體，徹底將已刪除檔案從硬碟移除(4) 以上皆是
- 373.(2)「原題號 965」請問下列何種方式無法有效避免電腦災害發生後的資料安全防護？(1) 經常備份磁碟資料(2) 經常對磁碟作格式化動作(3) 備份光碟片存放於不同地點(4) 在執行程式過程中，將重要資料分別存在硬碟及碟帶機上
- 374.(2)「原題號 966」詐騙電話伎倆不斷翻新，下列相關防範觀念中，何者有誤？(1) 注意時事新聞，留意新的詐騙伎倆(2) 只要對方沒有要求操作 ATM 轉帳，應該就沒問題(3) 對於莫名的來電，都應提高警覺心，並向 165 反詐騙專線查詢(4) 對於突如其來的好康消息，要提高警覺，不要貪小便宜
- 375.(2)「原題號 968」學生使用的個人電腦，應該如何安裝所需的軟體？(1) 到學校複製校園授權版(2) 購買正版授權軟體(3) 請親朋好友從公司複製一份(4) 幾位同學共同買一份，再複製供大家使用
- 376.(1)「原題號 970」我們使用的個人電腦，應該如何安裝所需的軟體？(1) 購買正版授權軟體(2) 請親朋好友從公司複製一份(3) 到學校複製校園授權版(4) 幾位同學共同買一份，再複製供大家使用
- 377.(1)「原題號 971」進行電腦檔案備份時，下列何者是錯誤的作法？(1) 將資料複製在同一顆硬碟(2) 將資料燒錄至光碟(3) 將資料上傳至檔案伺服器(4) 將資料複製至外接式硬體
- 378.(4)「原題號 972」下面哪一項傳輸協定是較為安全的加密傳送協定？(1) telnet(2) ftp(3) smtp(4) https
- 379.(2)「原題號 973」可確保電腦電源穩定的裝置是？(1) 空調系統(2) 不斷電系統(3) 保護設備(4) 網路系統
- 380.(2)「原題號 975」下列何者為免費軟體和共享軟體的主要差異？(1) 免費軟體可以自由複製，共享軟體不可以(2) 免費軟體不需付費，共享軟體需要(3) 共享軟體受到著作權保護，免費軟體沒有著作權的問題(4) 沒有差別
- 381.(4)「原題號 976」下列何者屬於個人資料(1) 個人電話(2) 電子郵件位址(3) 身份證字號(4) 以上皆是
- 382.(2)「原題號 977」電腦或網路上的密碼應該要變更嗎？(1) 不用變更(2) 應該定期更新，如果懷疑密碼洩漏則應馬上變更(3) 被人知道後再變更(4) 以上皆非
- 383.(3)「原題號 978」下列何者是錯誤的「系統安全」措施？(1) 網路公用檔案設定成「唯讀」(2) 加密保護機密資料(3) 系統管理者統一保管使用者密碼(4) 使用者不定期更改密碼
- 384.(4)「原題號 979」下列何者為資訊安全的威脅？(1) 遭受未經授權人員之竊取、篡改、偽造(2) 天然災害(3) 系統設計不良(4) 以上皆是
- 385.(2)「原題號 980」使用電腦時，應該養成下列哪些良好的習慣？(1) 儲存資料的隨身碟，隨時放

在桌上，以便查詢資料 (2) 離開座位時，應將電腦設定為鎖定模式 (3) 重要資料不設定密碼，以免忘記 (4) 隨手放一杯飲料在旁邊消暑

- 386.(2)「原題號 981」為了避免電腦淪為駭客可操控的殭屍電腦，應該安裝哪項最基本的防護軟體？
(1) 分享軟體 (2) 防毒軟體與防火牆 (3) 反垃圾郵件軟體 (4) 阻擋彈跳視窗軟體
- 387.(4)「原題號 982」如果用來上網的電腦沒有安裝防火牆，可能會產生什麼風險？ (1) 電腦檔案被破壞 (2) 個人資料遭竊 (3) 電腦被駭客操控 (4) 以上皆是
- 388.(4)「原題號 983」為了降低電腦中毒與個人資料被竊的機會，下列哪一個系統或軟體應該經常更新？ (1) 作業系統 (2) 瀏覽器軟體 (3) 防火牆 (4) 以上皆是
- 389.(4)「原題號 985」最近駭客偽造某家媒體的電子報，在網路上散播木馬病毒。萬一電腦因此中毒，可能產生下列哪些結果？ (1) 個人資料被竊取盜用 (2) 電腦檔案被刪除 (3) 成為駭客可在遠端操控的殭屍電腦 (4) 以上皆是
- 390.(1)「原題號 987」為了防範駭客利用資訊系統漏洞進行攻擊，最好應多久做一次軟體更新？ (1) 自動更新或一天多次 (2) 三天一次 (3) 一週一次 (4) 一個月一次
- 391.(3)「原題號 989」個人電腦遭駭客攻擊，最大原因為網路安全防護太薄弱，所以我們應該安裝哪些基本的防護工具？ (1) 防毒軟體 (2) 防火牆 (3) 防火牆與防毒軟體 (4) 多套防毒軟體
- 392.(2)「原題號 990」萬一發現電腦被植入間諜軟體，應該先如何處理？ (1) 只要電腦裡沒有重要資料就沒關係 (2) 使用移除工具將間諜軟體移除 (3) 更新作業系統修補程式 (4) 立即將資料備份
- 393.(4)「原題號 991」當電腦出現下列哪一種現象時，代表可能已被植入間諜軟體？ (1) 常常突然跳出來路不明的視窗 (2) 會執行來路不明的程式 (3) 連線速度變慢 (4) 以上皆是
- 394.(3)「原題號 992」網路防火牆指的是？ (1) 可以增加網路頻寬的設備 (2) 用來保護電腦網路主機的防火水泥牆 (3) 可以過濾非法連線，避免駭客攻擊的設備 (4) 可以防止電腦遭受病毒攻擊的設備
- 395.(2)「原題號 993」下列何者不屬於電腦病毒？ (1) 檔案型病毒 (2) H7N9 病毒 (3) word 巨集病毒 (4) 開機型病毒
- 396.(3)「原題號 994」短時間內傳送大量的封包給某一部電腦的攻擊方式稱為？ (1) IP 位址欺騙(IP Spoofing) (2) 木馬程式或病毒(Trojan Horse/Virus) (3) 阻斷服務攻擊(Denial of Service , DoS) (4) 以上皆非
- 397.(2)「原題號 997」使用無線上網可能會有哪種風險？ (1) 影響網路的穩定性與速度 (2) 若連線沒有加密，資料可能遭竊 (3) 導致某些即時通訊軟體不能使用 (4) 以上皆是
- 398.(3)「原題號 998」使用無線網路時，如果發現有其他不明的無線連線可供使用，應該如何處理？ (1) 可以放心使用免費的連線 (2) 可以使用，以便偷看別人的資料 (3) 應避免使用，以免資料被竊取 (4) 應避免使用，以免收到垃圾郵件或廣告
- 399.(4)「原題號 999」家裡的無線網路應該進行哪些設定，以加強連線安全？ (1) 網路連線設定驗證密碼 (2) 變更無線基地台的預設管理密碼 (3) 設定特定的電腦才能連線 (4) 以上皆是

400.(4)「原題號 1000」家裡的無線網路應該進行哪些設定，以加強連線安全？(1) 鎖定網卡 MAC 位址 (2) 設定更嚴謹的連線密碼 (3) 設定更長的連線密碼長度 (4) 以上皆是

主題 10：校園資訊環境與服務應用

401.(3)「原題號 1001」欲使用校園無線網路，應使用那組帳號登入？(1) 身分證號 (2) 學號 (3) E-mail 帳號 (4) 校務系統帳號

402.(1)「原題號 1002」環球科技大學校園無線網路的服務設定識別碼 (Service Set Identifier, SSID) 是？(1) TWU (2) CCIS (3) OAA (4) OSA

401.(3)「原題號 1001」欲使用校園無線網路，應使用那組帳號登入？(1) 身分證號 (2) 學號 (3) E-mail 帳號 (4) 校務系統帳號 (5) 健保卡號

402.(1)「原題號 1002」環球科技大學校園無線網路的服務設定識別碼 (Service Set Identifier, SSID) 是？(1) TWU (2) CCIS (3) OAA (4) OSA (5) iTaiwan

403.(5)「原題號 1003」使用環球校園資訊導覽機時，可以用哪張卡？於感應區感應後，就能取得個人專屬的訊息？(1) 身分證 (2) 健保卡 (3) 信用卡 (4) 提款卡 (5) 學生證

404.(4)「原題號 1004」下列有關環球 RFID 學生證的應用，何者為非？(1) 感應門禁進入圖書館 (2) 學校校門門禁 (3) 使用自由上機電腦教室的電腦 (4) 提款 (5) 使用環球校園資訊導覽機

405.(4)「原題號 1005」有關目前環球校園導覽機的功能與用途，何者為非？(1) 拍大頭貼 (2) 讀取個人專屬訊息 (3) 校園最新訊息 (4) 卡拉 OK 歡唱 (5) 校園導覽

406.(2)「原題號 1006」環球科技大學的網域名稱(Domain Name)為？(1) dyu.edu.tw (2) twu.edu.tw (3) uuu.com.tw (4) twu.org (5) yuntech.edu.tw

407.(4)「原題號 1007」環球科技大學首頁資訊服務中，目前所提供的學生資訊系統，尚不包含下列何者？(1) 學生學習歷程平台 (2) 招生推薦系統 (3) 課表查詢 (4) 104 人力銀行 (5) 學生滿意度調查

408.(5)「原題號 1008」有關環球科技大學丁東德先生紀念圖書館的服務項目，何者為非？(1) 館內閱覽 (2) 館際合作 (3) 線上中西文電子資料庫 (4) 多媒體資料 (5) 繳交學雜費

409.(2)「原題號 1009」學生欲使用環球網路學園(<http://el.twu.edu.tw>)進行線上學習，登入系統的帳號是？(1) 身分證號 (2) 學號 (3) E-mail 帳號 (4) 校務系統帳號 (5) 健保卡號

410.(2)「原題號 1010」目前資訊中心提供給學生的網路硬碟空間(包含郵件與 web 服務)容量有多少？(1) 100MB (2) 200MB (3) 300MB (4) 500MB (5) 1TB

411.(5)「原題號 1011」若不慎忘記電子郵件信箱的密碼，可攜帶證件(如學生證、身分證…等)至哪一個單位申請密碼回復？(1) 學務處 (2) 各系的系辦 (3) 總務處 (4) 校長室 (5) 資訊中心

412.(4)「原題號 1012」有關環球科技大學學生郵件帳號的應用，下列何者為非？(1) 網路郵局收發 E-mail (2) 個人網頁空間 (3) 檔案傳輸 FTP (4) 線上填寫請假單 (5) 校園無線網路

413.(3)「原題號 1013」有關校園智慧財產權的說明，下列何項敘述為非？(1) 不應使用違法的軟體 (2) 書籍未經授權不應複印 (3) 有好聽的 MP3 要分享給同學下載 (4) 轉貼訊息要註明出處 (5) 沒

有獲得合法授權不使用

- 414.(4)「原題號 1014」有關環球學生校務資訊系統所提供的服務，下列何者為非？(1) 選課(初、加退選、抵免...) (2) 出缺勤、請假 (3) 繳費狀況查詢 (4) 公保異動作業 (5) 學籍資料查詢
- 415.(1)「原題號 1015」本校在您入學時，提供給您使用的電子郵件信箱帳號(即@符號前的字串)為何？(1) 小寫 s 加您的學號 (2) 身分證號 (3) 健保卡號 (4) 您的生日 (5) 您的英文姓名
- 416.(2)「原題號 1016」目前環球資訊中心所在位置是？(1) 創意樓四樓 (2) 存誠樓三樓(MA308) (3) 存誠樓五樓 (4) 圖書館 (5) 務實樓三樓
- 417.(5)「原題號 1017」目前環球校園資訊導覽機的裝設地點，何者為非？(1) 蝶源步道 (2) 資訊中心穿堂 (3) 務實樓 1 樓穿堂 (4) 研發處穿堂 (5) 校門口
- 418.(1)「原題號 1018」除資訊講堂(MA309)外，資訊中心尚提供哪間自由上機電腦教室，可讓同學於課餘時間可操作電腦？(1) 自遊學堂(MA311) (2) 存誠樓(MA407) (3) 創意樓(AS402) (4) 創意樓(AS406) (5) 存誠樓(MA410)
- 419.(2)「原題號 1019」環球科技大學首頁網址為？(1) <http://www.cgu.edu.tw/> (2) <http://www.twu.edu.tw/> (3) <http://www.dyu.edu.tw/> (4) <http://www.niu.edu.tw/> (5) <http://www.edu.tw/>
- 420.(1)「原題號 1020」環球科技大學丁東德先生紀念圖書館首頁網址為？(1) <http://www.lib.twu.edu.tw/> (2) <http://ndltd.ncl.edu.tw/> (3) <http://www.lib.yuntech.edu.tw/> (4) <http://lib.dyu.edu.tw> (5) <http://www.ncl.edu.tw/>
- 421.(3)「原題號 1021」本校有加入 TANet 無線網路跨校漫遊交換，當同學去到別所同樣有加入跨校漫遊的學校時，可使用哪組帳號登入，便可使用該校的無線網路？(1) 身分證號 (2) 學號 (3) E-mail 帳號 (4) 校務系統帳號 (5) 健保卡號
- 422.(1)「原題號 1022」下列環球提供給學生的資訊服務中，哪一項是可以讓學生無論何時何地，仍可透過網路在線上學習？(1) 環球網路學園 (2) 招生推薦系統 (3) 物品招領系統 (4) 線上請假系統 (5) 線上選課系統
- 423.(2)「原題號 1023」下列環球提供給學生的資訊服務中，哪一項是可以讓學生記錄在學期間的點點滴滴(如獲獎訊息、打工心得、生活札記...)？(1) 環球網路學園 (2) 學生學習歷程平台 (3) 招生推薦系統 (4) 物品招領系統 (5) 線上選課系統
- 424.(4)「原題號 1024」下列環球提供給學生的資訊服務中，哪一項是可以讓在校生透過推薦學弟妹就讀本校，就能獲得「我愛環球獎學金」？(1) 環球網路學園 (2) 學生學習歷程平台 (3) 物品招領系統 (4) 招生推薦系統 (5) 線上選課系統
- 425.(4)「原題號 1025」下列環球提供給學生的資訊服務中，哪一項是可以讓在校生透過網路請假？(1) 環球網路學園 (2) 招生推薦系統 (3) 物品招領系統 (4) 線上請假系統 (5) 線上選課系統
- 426.(3)「原題號 1026」下列環球提供給學生的資訊服務中，哪一項是可以讓學生查詢掛號郵件、包裹招領？(1) 環球網路學園 (2) 招生推薦系統 (3) 物品招領系統 (4) 線上請假系統 (5) 線上選

課系統

- 427.(2)「原題號 1027」本校目前提供給行動載具(如智慧手機、iPad…等)，使用的整合型網頁網址為？(1) <http://www.cgu.edu.tw/> (2) <http://m.twu.edu.tw/> (3) <http://www.dyu.edu.tw/> (4) <http://www.niu.edu.tw/> (5) <http://www.edu.tw/>
- 428.(2)「原題號 1028」本校目前提供給行動載具(如智慧手機、iPad…等)，可進行線上學習的服務除「播客影音學習」外，還有哪一個？(1) 招生推薦系統 (2) 環球網路學園 (3) 線上選課系統 (4) 招生推薦系統 (5) 物品招領系統
- 429.(2)「原題號 1029」如欲變更個人電子郵件帳號的密碼，應於登入電子郵件系統後，先點選哪一項功能按鈕，再點「變更密碼」按鈕？(1) 網路硬碟 (2) 設定 (3) 郵件規則 (4) 收外部信 (5) 信匣管理
- 430.(5)「原題號 1030」本校學生資訊系統目前提供的查詢功能中，尚不包含哪一項？(1) 課表查詢 (2) 課程授課大綱查詢 (3) 教室課表查詢 (4) 教師課表查詢 (5) 火車車次查詢
- 431.(4)「原題號 1031」教育部的 UCAN 大專校院就業職能平台(<https://ucan.moe.edu.tw>)，本校學生可以使用哪一組帳號登入應用？(1) 身分證號 (2) 提款卡號 (3) E-mail 帳號 (4) 學生校務系統帳號 (5) 健保卡號
- 432.(4)「原題號 1032」教育部的 UCAN 大專校院就業職能平台(<https://ucan.moe.edu.tw>)，尚不包含哪項服務？(1) 職業興趣探索 (2) 職能診斷 (3) 診斷諮詢服務 (4) 交通車時間查詢 (5) 能力養成計畫
- 433.(3)「原題號 1033」e-Portfolio 學生學習歷程平台(<http://ep.twu.edu.tw/>)，尚不包含哪項功能？(1) 編寫網誌 (2) 上傳相簿 (3) MP3 下載 (4) 個人簡介 (5) 留言板
- 434.(1)「原題號 1034」當我有想看的書，若圖書館的館藏沒有，此時可透過哪個系統，向圖書館建議？(1) 圖書推薦整合系統 (2) 數位典藏管理系統 (3) 網路學園 (4) 校園導覽聯網系統 (5) UCAN 就業職能診斷平台
- 435.(4)「原題號 1035」我可以透過哪個系統，線上查詢個人新生健康檢查的結果？(1) 圖書推薦整合系統 (2) 數位典藏管理系統 (3) UCAN 就業職能診斷平台 (4) 健康管理系統 (5) 校園導覽聯網系統
- 436.(2)「原題號 1036」本校圖書館的哪套系統，可以讓我線上預約圖書館館藏中想閱讀的書？(1) 網路學園 (2) 館藏查詢系統 (3) UCAN 就業職能診斷平台 (4) 健康管理系統 (5) 校園導覽聯網系統
- 437.(4)「原題號 1037」本校的出版品中，尚不包含下列何者？(1) 環球科技人文學刊 (2) 環球電子報 (3) 環球通訊 (4) 芒果爆報
- 438.(4)「原題號 1038」本校建構於各建築內的校園導覽系統服務功能，尚不包含下列何者？(1) 影音導覽 (2) 訊息跑馬燈 (3) RFID 學習導覽 (4) 存款餘額查詢 (5) RFID 個人訊息服務
- 439.(4)「原題號 1039」下列關於個人資料保護法之敘述，何者錯誤？(1) 規範個人資料之蒐集、處

理及利用 (2) 個人資料之利用，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯 (3) 該法施行前非由當事人提供之個人資料，應向當事人完成告知後再利用該資料 (4) 學生不受個資法的保護

- 440.(2)「原題號 1040」環球科技大學校園網路使用規範明訂，網路使用者不得有下列哪一種行為？
(1) 不窺視他人的電子郵件與檔案 (2) 利用網路資源從事違法行為 (3) 拒絕將帳號密碼借予他人使用 (4) 定期更改密碼
- 441.(3)「原題號 1041」依據環球科技大學電腦教室使用規則，在電腦教室不得有下列哪一種行為？
(1) 禁止攜帶飲料與食物 (2) 嚴禁吃檳榔 (3) 故意損毀或偷竊機器設備 (4) 嚴禁喧鬧 (5) 嚴禁吸煙
- 442.(2)「原題號 1042」使用電子郵件(E-mail)服務者，若有下列哪一項不當之行為且經檢舉，本校得依資訊安全事件標準處理程序處置？ (1) 透過 E-mail 繳交作業給老師 (2) 散布電腦病毒或其它具有干擾、破壞網路功能之程式者 (3) 透過 E-mail 跟同學告白 (4) 班代透過 E-mail 向同學宣導消息
- 443.(2)「原題號 1043」網路使用者應尊重智慧財產權，並避免下列哪一項可能侵害智慧財產權之行為？ (1) 使用合法授權的軟體 (2) 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作 (3) 購買有版權的音樂 (4) 購買有版權的書籍
- 444.(3)「原題號 1044」依據環球科技大學電腦開放教室管理辦法，在電腦開放教室不得有下列哪一種行為？ (1) 嚴禁吃檳榔 (2) 禁止攜帶飲料與食物 (3) 隨意更換滑鼠及鍵盤 (4) 嚴禁喧鬧 (5) 嚴禁吸煙
- 445.(1)「原題號 1045」資訊中心所提供的服務，不包含下列何者？ (1) 感情問題諮商 (2) 提供學生良好的資訊應用與學習環境。 (3) 提供學生對於資訊技術、資訊應用與資訊發展的趨勢認知和學習。 (4) 提供學生最符合業界需求的軟體應用課程，與電腦相關技術。
- 446.(2)「原題號 1046」環球 RFID 學生證在校園具有身分識別之用途，下列敘述何者為非？ (1) 感應門禁進入圖書館 (2) 便利商店消費 (3) 使用自由上機電腦教室的電腦 (4) 學校校門門禁 (5) 使用環球校園資訊導覽機
- 447.(5)「原題號 1047」保護智慧財產權「四不一沒有」原則，下列敘述何者為非？ (1) 不任意下載 (2) 不任意拷貝 (3) 不任意轉貼 (4) 不使用違法軟體 (5) 沒有獲得合法授權沒關係
- 448.(5)「原題號 1048」為提供多樣資訊服務，本校資訊中心建置相關服務系統？下列系統何者非本校提供？ (1) 線上選課系統 (2) 學生照片上傳系統 (3) 物品招領系統 (4) 招生推薦系統 (5) 圓夢助學網
- 449.(5)「原題號 1049」網路釣魚主要是利用人類信任或好奇的心理，以誘騙受害者掉入詐騙圈套，下列常用手法何者為非？ (1) 使用與官網相似的網址與頁面（假網頁） (2) 網路抽獎廣告連結 (3) 裝熟套交情的訊息 (4) 非主動申請重設密碼信件，藉故以安全理由進行身分驗證，要求使用者重新確認帳號密碼 (5) 頁面未操作達 20 分鐘，自動將您登出

- 450.(5)「原題號 1050」 「大專校院就業職能診斷平台 UCAN」，可協助學生掌握職場概況，了解自我興趣並規劃職涯發展，藉以提升就業能力。下列敘述何者為非？ (1) 職業興趣診斷 (2) 職場共通職能診斷 (3) 專業職能診斷 (4) 能力養成計畫 (5) 交通車時間查詢
- 451.(4)「原題號 1051」有關環球科技大學學生郵件帳號的應用，下列用途何者為非？ (1) 網路郵局收發 E-mail (2) 個人網頁空間 (3) 行事曆 (4) 線上填寫請假單 (5) 校園無線網路
- 452.(5)「原題號 1052」環球科技大學「學習歷程檔案」是以數位資訊系統方式記載學生從入學到離校所有學習階段之歷程，以下哪些功能不屬於「學習歷程檔案」？ (1) 學習歷程 (2) 網誌功能 (3) 求職履歷 (4) 能力指標 (5) 高鐵車次時刻表查詢
- 453.(5)「原題號 1053」了解盜版的種類將可幫助使用者避免因使用非法軟體而衍生的各種問題，下列何者不屬於使用者侵權行為？ (1) 將一份獲得授權的軟體安裝在多部電腦當中 (2) 將一份盜版軟體(如大補帖)安裝在多部電腦當中 (3) 將自行取得的盜版軟體，帶到學校進行安裝或散佈 (4) 學校教職員工將學校內部的軟體帶回家中進行拷貝或散佈 (5) 在 KKBOX 購買自己喜歡的音樂
- 454.(4)「原題號 1054」有關環球學生「校務資訊系統」所提供的服務，下列何者為非？ (1) 選課(初、加退選、抵免...) (2) 出缺勤、請假 (3) 修業進度管制 (4) 帳戶餘額查詢 (5) 成績查詢
- 455.(4)「原題號 1055」面對多樣的網路釣魚手法，使用者在網路釣魚詐欺之預防，下列預防措施何者為非？ (1) 不要信任電子郵件的連結 (2) 不在電子郵件上給個人的資訊 (3) 注意 Https 的字樣、SSL 鎖頭圖示或 SSL 安全性警示視窗 (4) 看到好康訊息，不管來源是正確，馬上轉寄分享給好友 (5) 安裝個人防毒軟體，並定期更新
- 456.(1)「原題號 1056」本校資訊中心所提供之「自由上機服務」，下列敘述何者為非？ (1) 攜帶「任何一張具有照片的證件」即可使用 (2) 優先開放自遊學堂(MA311)、視情況才開放資訊講堂(MA309) (3) 需攜帶「RFID 學生證」才能使用 (4) 每日上午 8:00~下午 9:30；六日亦有開放(另行公告) (5) 提供投幣式列印服務
- 457.(2)「原題號 1057」有關環球科技大學網路學園(<http://el.twu.edu.tw/>)的功能與說明，下列何者為非？ (1) 需使用「學號」登入 (2) 有任何系統使用上的問題，需與教務處聯絡 (3) 評量區可提供作業、報告上傳及進行測驗 (4) 硬體方面，可能會需要使用擴音器(喇叭)或麥克風來配合線上同步教學課程 (5) 軟體方面，使用者可能需要安裝播放軟體
- 458.(5)「原題號 1058」有關環球科技大學無線網路的功能與說明，下列何者為非？ (1) 無線網路除 NB 外，亦支援 iPhone、Android 等行動裝置上網 (2) 需使用郵件帳號及密碼登入 (3) 服務設定識別碼(SSID)為 TWU (4) 本校已加入 TANet 無線網路漫遊，如需在其他漫遊單位使用無線網路，可使用本校完整電子郵件帳號及密碼登入 (5) 校園內可以自己架設無線基地台方便上網
- 459.(2)「原題號 1059」網路釣魚會使用與官網相似的網址與頁面(假網頁)來欺騙使用者，環球科技大學的網域名稱(Domain Name)為 twu.edu.tw，下列哪個網站才是本校所提供？ (1) el.wtu.edu.tw (2) ep.twu.edu.tw (3) www.uuu.edu.tw (4) ecampus.dyu.edu.tw (5) tp.edu.tw
- 460.(1)「原題號 1060」若不慎忘記學生資訊系統的密碼，可攜帶證件(如學生證、身分證...等)至哪一

個單位申請密碼回復？ (1) 註冊組 (2) 各系的系辦 (3) 總務處 (4) 校長室 (5) 學務處

- 461.(2;4)「原題號 1061」環球 RFID 學生證在校園具有身分識別之用途，下列敘述何者為非？【複選】 (1) 感應門禁進入圖書館 (2) 便利商店消費 (3) 使用自由上機電腦教室的電腦 (4) 提款 (5) 使用環球校園資訊導覽機
- 462.(2;3;5)「原題號 1062」若不慎忘記學校所提供之資訊服務密碼，可攜帶證件(如學生證、身分證...)進行密碼回復？以下選項辦理單位何者正確？【複選】 (1) 無線網路密碼須至註冊組辦理回復 (2) 無線網路密碼須至資訊中心辦理回復 (3) 校務資訊系統密碼須至註冊組辦理回復 (4) 校務資訊系統密碼須至總務處辦理回復 (5) 電子郵件信箱密碼須至資訊中心辦理回復
- 463.(2;3;5)「原題號 1063」資訊中心所提供之「自由上機服務」，下列敘述何者正確？【複選】 (1) 攜帶「任何一張具有照片的證件」即可使用 (2) 優先開放自遊學堂(MA311)、視情況才開放資訊講堂(MA309) (3) 需攜帶「RFID 學生證」才能使用 (4) 全年無休 (5) 提供投幣式列印服務
- 464.(1;2;3;4;5)「原題號 1064」保護智慧財產權「四不一沒有」原則，下列敘述何者正確？【複選】 (1) 不任意下載 (2) 不任意拷貝 (3) 不任意轉貼 (4) 不使用違法軟體 (5) 沒有獲得合法授權不使用
- 465.(1;2;3;5)「原題號 1065」有關環球學生「校務資訊系統」所提供的服務，下列何者正確？【複選】 (1) 選課(初、加退選、抵免...) (2) 出缺勤、請假 (3) 修業進度管制 (4) 帳戶餘額查詢 (5) 成績查詢
- 466.(2;3;4;5)「原題號 1066」欲使用校務資訊系統或校園無線網路等服務，應使用那組帳號登入？以下選項何者正確？【複選】 (1) 校園無線網路帳號需使用「學號」登入 (2) 校園無線網路帳號需使用「s+學號」登入 (3) 學生校務資訊系統使用「學號」登入 (4) 環球網路學園(<http://el.twu.edu.tw>)使用「學號」登入 (5) 學生學習歷程系統(<http://ep.twu.edu.tw>)使用「學號」登入
- 467.(1;2;3)「原題號 1067」為提供多樣資訊服務，資訊中心建置相關服務系統？下列哪些系統由學校提供？【複選】 (1) 線上選課系統 (2) 學生照片上傳系統 (3) 物品招領系統 (4) RICH 職場體驗網 (5) 圓夢助學網
- 468.(2;4)「原題號 1068」有關目前環球校園導覽機的功能與用途，下列何者為非？【複選】 (1) 拍大頭貼 (2) 使用社群網站(如 facebook)或上網 (3) 校園最新訊息 (4) 卡拉 OK 歡唱 (5) 校園導覽
- 469.(1;2;3;4;5)「原題號 1069」了解盜版的種類將可幫助使用者避免因使用非法軟體而衍生的各種問題，下列使用者侵權何者正確？【複選】 (1) 將一份獲得授權的軟體安裝在多部電腦當中 (2) 將一份盜版軟體(如大補帖)安裝在多部電腦當中 (3) 將自行取得的盜版軟體，帶到學校進行安裝或散佈 (4) 學校教職員工將學校內部的軟體帶回家中進行拷貝或散佈 (5) 購買升級版為軟體進行升級，卻並未擁有該軟體的合法舊版本授權
- 470.(1;2;3;5)「原題號 1070」有關環球科技大學學生郵件帳號的應用，下列用途何者正確？【複選】 (1) 網路郵局收發 E-mail (2) 個人網頁空間 (3) 行事曆 (4) 線上填寫請假單 (5) 校園無線網路

471. (1;2;3;4;5) 「原題號 1071」網路釣魚主要是利用人類信任或好奇的心理，以誘騙受害者掉入詐騙圈套，下列何者為常用手法？【複選】 (1) 使用與官網相似的網址與頁面（假網頁） (2) 網路抽獎廣告連結 (3) 裝熟套交情的訊息 (4) 非主動申請重設密碼信件，藉故以安全理由進行身分驗證，要求使用者重新確認帳號密碼 (5) 入侵正常網站
472. (1;2;3;4;5) 「原題號 1072」面對多樣的網路釣魚手法，使用者在網路釣魚詐欺之預防，下列預防措施何者正確？【複選】 (1) 不要信任電子郵件的連結 (2) 不在電子郵件上給個人的資訊 (3) 注意 Https 的字樣、SSL 鎖頭圖示或 SSL 安全性警示視窗 (4) 利用書籤或自行輸入真實的網站位址 (5) 安裝個人防毒軟體，並定期更新
473. (1;2;5) 「原題號 1073」有關環球科技大學網路學園(<http://el.twu.edu.tw/>)的功能與說明，下列何者為非？【複選】 (1) 需使用「身分證字號」登入 (2) 有任何系統使用上的問題，需與教務處聯絡 (3) 評量區可提供作業、報告上傳及進行測驗 (4) 硬體方面，可能會需要使用擴音器(喇叭)或麥克風來配合線上同步教學課程 (5) 軟體方面，使用者可能需要一些安裝播放軟體(如 Adobe Photoshop)
474. (1;2;3;4) 「原題號 1074」 「大專校院就業職能診斷平台 UCAN」，可協助學生掌握職場概況，了解自我興趣並規劃職涯發展，藉以提升就業能力。下列功能何者正確？【複選】 (1) 職業興趣診斷 (2) 職場共通職能診斷 (3) 專業職能診斷 (4) 能力養成計畫 (5) 提供就業服務
475. (1;2;3) 「原題號 1075」環球科技大學學生學習歷程平台(<http://ep.twu.edu.tw/>)中，以下哪些功能屬於學習歷程分類？【複選】 (1) 工讀紀錄 (2) 課外活動 (3) 競賽紀錄 (4) 下載履歷表 (5) 課程地圖
476. (1;2;3;4) 「原題號 1076」環球科技大學「學習歷程檔案」是以數位資訊系統方式記載學生從入學到離校所有學習階段之歷程，以下哪些功能屬於「學習歷程檔案」？【複選】 (1) 學習歷程 (2) 網誌功能 (3) 求職履歷 (4) 能力指標 (5) 成績查詢
477. (1;2;3;4) 「原題號 1077」有關環球科技大學學生學習歷程平台(<http://ep.twu.edu.tw/>)的功能與說明，下列何者正確？【複選】 (1) 從校務資訊系統登入(sso.twu.edu.tw)或從(ep.twu.edu.tw)「學生登入」 (2) 我的簡介及我的能力 (3) 學習歷程 (4) 課程地圖 (5) 我的同學
478. (1;5) 「原題號 1078」有關環球科技大學無線網路的功能與說明，下列何者為非？【複選】 (1) 無線網路僅支援 iPhone、Android 行動裝置上網 (2) 需使用郵件帳號及密碼登入 (3) 服務設定識別碼(SSID)為 TWU (4) 本校已加入 TANet 無線網路漫遊，如需在其他漫遊單位使用無線網路，可使用本校完整電子郵件帳號及密碼登入 (5) 校園內可以自己架設無線基地台方便上網
479. (3;4;5) 「原題號 1079」網路釣魚會使用與官網相似的網址與頁面（假網頁）來欺騙使用者，環球科技大學的網域名稱(Domain Name)為 twu.edu.tw，下列哪些網站由本校提供？【複選】 (1) tw.yahoo.com (2) twu.pchome.edu.tw (3) el.twu.edu.tw (4) ep.twu.edu.tw (5) mail.twu.edu.tw
480. (1;2;3;4) 「原題號 1080」目前環球校園資訊導覽機的裝設地點，下列地點何者正確？【複選】 (1) 蝶源步道 (2) 資訊中心穿堂 (3) 務實樓 1 樓穿堂 (4) 研發處穿堂 (5) 校門口

481. (1;2;3;4;5) 「原題號 1081」有關環球科技大學各類主機網址，下列何者正確？【複選】 (1) 學校網站首頁(www.twu.edu.tw) (2) 郵件伺服器 (mail.twu.edu.tw) (3) 校務系統伺服器 (sso.twu.edu.tw) (4) 網路學園伺服器 (el.twu.edu.tw) (5) 丁東德先生紀念圖書館(lib.twu.edu.tw)
482. (1;2;3;5) 「原題號 1082」書(期刊、多媒體等特殊資料不可續借)尚未看完，但是快到期了，下列相關服務系統是無法辦理續借服務？【複選】 (1) 線上選課系統 (2) 學生照片上傳系統 (3) 物品招領系統 (4) 圖書館館藏查詢系統 (5) 網路學園
483. (1;2;4;5) 「原題號 1083」環球科技大學提供在校學生個人網站空間(200MB)以利學生建置個人網站，下列相關說明何者正確？【複選】 (1) 帳號密碼與 Email 帳號密碼相同 (2) 連線主機為 mail.twu.edu.tw (3) 網頁資料請放置於 home 目錄 (4) 首頁檔案為 index.html (5) 個人網址:http://mail.twu.edu.tw/~個人帳號
484. (1;2;5) 「原題號 1084」環球科技大學校園網路使用規範明訂，網路使用者不得有下列哪一種行為？【複選】 (1) 窺視他人的電子郵件與檔案 (2) 利用網路資源從事違法行為 (3) 拒絕將帳號密碼借予他人使用 (4) 定期更改密碼 (5) 以電子郵件大量傳送無用之信息
485. (1;2;3;4;5) 「原題號 1085」依據環球科技大學電腦教室使用規則，在電腦教室不得有下列哪一種行為？【複選】 (1) 攜帶飲料與食物 (2) 穿鞋進入 (3) 故意損毀或偷竊機器設備 (4) 喧鬧及討論 (5) 吸煙
486. (2;3;4;5) 「原題號 1086」網路使用者應尊重智慧財產權，下列行為可能會侵害智慧財產權？【複選】 (1) 使用授權之電腦軟體 (2) 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作 (3) 未經著作權人同意，逕將受保護之著作上傳於公開之網站 (4) 架設網站，置放供公眾下載受著作權保護、且未取得授權之著作 (5) 不法利用點對點(Peer to Peer)軟體，從事違反著作權規定之行為
487. (1;2;3;4) 「原題號 1087」以下相關活動是學校網路所提供的目的？【複選】 (1) 教學 (2) 研究 (3) 學習 (4) 行政 (5) 電玩
488. (1;3) 「原題號 1088」學生可以透過那些方式向學校提出申請歷年成績單？【複選】 (1) 位於存誠樓一樓的自動化繳費服務系統 (2) 位於存誠樓一樓的總務處 (3) 教務處註冊組 (4) 資訊中心 (5) 警衛室
489. (2;3;4;5) 「原題號 1089」位於存誠樓一樓的「自動化繳費服務系統」，下列服務項目中何者正確？【複選】 (1) 提款 (2) 學生宿舍水電費 (3) 停車證申請 (4) 成績單申請 (5) 補發學生證
490. (1;2;3) 「原題號 1090」位於存誠樓一樓的「自動化繳費服務系統」，應使用那組帳號登入？以下選項何者正確？【複選】 (1) 在校生憑 RFID 學生證靠卡登入 (2) 在校生憑學號及密碼(同校務資訊系統)登入 (3) 非在校生憑身分證字號與西元出生年月日登入 (4) 非在校生憑學號與身分證字號登入 (5) 在校生憑身分證字號與西元出生年月日登入
491. (1;3;5) 「原題號 1091」下列服務系統與其服務內容何者正確？【複選】 (1) 環球網路學園：讓學生無論何時何地，仍可透過網路在線上學習 (2) Facebook：讓學生記錄在學期間的點點滴滴 (3) 招生推薦系統：讓在校生透過推薦學弟妹就讀本校 (4) 網路郵局(webmail)：讓學生查詢掛號

郵件、包裹招領 (5) 線上選課系統：讓在校生透過網路請假

492. (1;2;3;4;5) 「原題號 1092」下列服務系統與其服務內容何者正確？【複選】 (1) 學生證相片上傳系統：讓在校生自行管理學生證照片 (2) 圖書推薦整合系統：建議圖書館添購館藏書籍 (3) Podcasting 影音平台：收藏本校各單位影音 (4) 機構典藏系統：畢業專題論文典藏 (5) 環球電子報 (enews)：提供本校訊息報導
493. (1;2;3;5) 「原題號 1093」下列關於個人資料保護法之敘述，下列敘述何者正確？【複選】 (1) 規範個人資料之蒐集、處理及利用 (2) 個人資料之利用，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯 (3) 該法施行前非由當事人提供之個人資料，應向當事人完成告知後再利用該資料 (4) 學生不受個資法的保護 (5) 學生受個資法的保護
494. (1;3;4;5) 「原題號 1094」現今科技詐騙技術層出不窮，養成好的電腦與網路使用習慣，可以防範在網路上洩漏個人資料，下列敘述何者正確？【複選】 (1) 安裝防毒軟體、防間諜及防火牆等保護軟體，定期掃毒並時常更新病毒碼，將安全防護設定盡可能設到最高等級。 (2) 為了記憶方便，密碼至多 6 個字元，避免複雜的密碼。 (3) 在網路上加入會員填寫個人資料時，應詳細閱讀契約內容。 (4) 不要將個人隱私資料放在網路上。 (5) 不要開啟來路不明的郵件或可疑的附件、檔案等，可能會有病毒或惡意攻擊程式在其中。
495. (1;2;3;4) 「原題號 1095」本校學生資訊系統目前提供的查詢功能中(無須登入情況下)，下列服務項目中何者正確？【複選】 (1) 課表查詢 (2) 課程授課大綱查詢 (3) 教室課表查詢 (4) 教師課表查詢 (5) 成績查詢
496. (1;2;3;4) 「原題號 1096」圖書館各服務系統中，那些是使用校務系統帳號(學號/教職員工編號)進行登入？【複選】 (1) 個人借閱資料/學科服務查詢(WebPac) (2) 圖書推薦系統 (3) 機構典藏系統 (4) 圖書館檢索區電腦(智慧平台) (5) 全國文獻傳遞服務系統
497. (1;2) 「原題號 1097」本校目前提供給行動載具(如智慧手機、iPad...等)，可進行線上學習的服務呢？【複選】 (1) 播客影音學習 (2) 環球網路學園 (3) 線上選課系統 (4) 招生推薦系統 (5) 物品招領系統
498. (2;3;4) 「原題號 1098」在學生校務資訊系統之「線上請假系統」，因故無法至校上課，下列假別能提供線上請假，需於事前完成請假手續？【複選】 (1) 公假 (2) 病假 (3) 事假 (4) 產假 (5) 休假
499. (1;2;3;4) 「原題號 1099」在學生校務資訊系統之「學雜費管理」，除了依照學雜費繳費單指示至所屬銀行臨櫃繳交「學雜費」款項外，下列繳費方式何者正確？【複選】 (1) 信用卡 (2) 網路銀行 (3) 自動提款機(ATM) (4) 讀卡機(eATM) (5) 便利商店
500. (2;3;4;5) 「原題號 1100」資訊中心所提供之「自由上機服務」需進行身分認證後才可以使用，下列證件何者為非？【複選】 (1) RFID 學生證 (2) 身分證 (3) 健保卡 (4) 居留證或護照 (5) 學生證影本